



BUPATI BELITUNG TIMUR
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
PERATURAN BUPATI BELITUNG TIMUR
NOMOR 16 TAHUN 2026

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP SERTA SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES
ARSIP DINAMIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

BUPATI BELITUNG TIMUR,

- Menimbang : a. bahwa arsip merupakan bukti pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintah daerah dan sumber informasi publik yang harus dikelola secara tertib, sistematis, terpadu, dan berkelanjutan;
- b. bahwa untuk mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang komprehensif dan terpadu dalam menjamin ketersediaan arsip yang autentik, utuh, terpercaya, dan mudah sebagai satu keutuhan informasi dalam mendukung pengelolaan arsip dinamis yang efektif dan efisien untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan arsip;
- c. bahwa untuk memberikan kepastian hukum dalam pengelolaan, penyimpanan, penyusutan, dan pengamanan arsip di lingkungan Pemerintah Daerah, diperlukan pengaturan mengenai jadwal retensi arsip dan sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Jadwal Retensi Arsip serta Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;

- Mengingat
- : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
 3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Bangka Selatan, Kabupaten Bangka Tengah, Kabupaten Bangka Barat dan Kabupaten Belitung Timur di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268);
 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2022 tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 969);

8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 17 Tahun 2009 tentang Prosedur Penetapan Jadwal Retensi Arsip Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Timur Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Timur Nomor 43) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Timur Nomor 1 Tahun 2026 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Timur Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Belitung Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Timur Nomor 147);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Timur Nomor 15 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2020 Nomor 15, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Timur Nomor 92);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP SERTA SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Belitung Timur.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Belitung Timur.
3. Bupati adalah Bupati Belitung Timur.

4. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Timur.
5. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan Daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
6. Kearsipan adalah hal yang berkenaan dengan Arsip.
7. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas dan tanggungjawab di bidang pengelolaan Arsip dinamis.
8. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua Arsip yang berkaitan dengan kegiatan Pencipta Arsip di lingkungannya.
9. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada Pencipta Arsip yang mempunyai tugas dan tanggungjawab dalam penyelenggaraan Kearsipan.
10. Arsip Dinamis adalah Arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan Pencipta Arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
11. Arsip Vital adalah Arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional Pencipta Arsip, tidak dapat diperbarui, dan tidak tergantikan apabila rusak atau hilang.
12. Arsip Aktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
13. Arsip Inaktif adalah Arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.

14. Arsip Statis adalah arsip yang dihasilkan oleh Pencipta Arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga Kearsipan.
15. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis Arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis Arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan Arsip.
16. Jadwal Retensi Arsip Substantif yang selanjutnya disebut JRA Substantif adalah daftar yang berisi Jenis/Seri Arsip yang diciptakan karena pelaksanaan fungsi pokok pemerintahan daerah yang berada pada unit organisasi di PD yang membidangi fungsi pokok.
17. Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif yang selanjutnya disebut JRA Fasilitatif adalah daftar pedoman yang menetapkan jangka waktu retensi Arsip beserta jangka waktu penyimpanannya sesuai dengan nilai kegunaannya dan dipakai sebagai pedoman penyusutan Arsip fasilitatif yang dihasilkan dari fungsi pendukung PD dan pemerintah desa.
18. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis Arsip.
19. Keterangan Musnah yang selanjutnya disebut Musnah adalah keterangan yang menyatakan bahwa jenis Arsip dapat dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanan telah habis dan tidak memiliki nilai guna lagi.
20. Keterangan Permanen yang selanjutnya disebut Permanen adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis Arsip yang memiliki nilai guna sekunder atau nilai guna permanen serta nilai guna kesejarahan wajib diserahkan kepada Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai bukti pertanggungjawaban sesuai dengan lingkup kewenangan masing-masing.

21. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah Arsip dengan cara pemindahan Arsip Inaktif dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan, pemusnahan arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyerahan Arsip Statis kepada lembaga Kearsipan.
22. Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis adalah pengkategorian Arsip berdasarkan dampak penyalahgunaan dan instrumen wajib untuk menentukan tingkat pengamanan dan pembatasan hak akses Arsip.

BAB II JADWAL RETENSI ARSIP

Pasal 2

- (1) JRA Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman dalam penyusutan dan penyelamatan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah.
- (2) JRA Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. JRA Fasilitatif; dan
 - b. JRA Substantif.
- (3) JRA sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat:
 - a. Jenis Arsip;
 - b. Retensi Arsip; dan
 - c. keterangan.

Pasal 3

Jenis Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (3) huruf a meliputi :

- a. Umum;
- b. Pemerintahan;
- c. Politik;
- d. Keamanan dan Ketertiban;
- e. Kesejahteraan Rakyat;
- f. Perekonomian;
- g. Pekerjaan Umum dan Ketenagaan;
- h. Pengawasan;

- i. Kepegawaian; dan
- j. Keuangan.

Pasal 4

- (1) Retensi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (3) huruf b ditentukan untuk Retensi Aktif dan Retensi Inaktif.
- (2) Retensi aktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan kepentingan pertanggungjawaban di Unit Pengolah.
- (3) Retensi inaktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan kepentingan pelaksanaan tugas dan fungsi PD dan pemerintah desa.
- (4) Retensi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) dihitung sejak Arsip diciptakan dan diregistrasi hingga pokok masalah pada naskah selesai diproses.

Pasal 5

JRA yang memuat keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (3) huruf c berisi rekomendasi penetapan Arsip Musnah atau Permanen.

BAB III

SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Pasal 6

Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di lingkungan Pemerintah Daerah mencakup:

- a. klasifikasi keamanan Arsip;
- b. pengamanan Arsip; dan
- c. akses Arsip.

Pasal 7

- (1) Klasifikasi keamanan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a meliputi:
 - a. biasa atau terbuka;
 - b. terbatas; dan
 - c. rahasia.

- (2) Klasifikasi keamanan Arsip biasa atau terbuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan klasifikasi informasi dari Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.
- (3) Klasifikasi keamanan Arsip terbatas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan klasifikasi informasi dari Arsip yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi PD dan desa.
- (4) Klasifikasi keamanan Arsip rahasia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c merupakan klasifikasi informasi dari Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan ketertiban umum.

Pasal 8

- (1) Pengamanan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b dilakukan terhadap fisik Arsip di dalam ruang simpan.
- (2) Ruang simpan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilengkapi dengan:
 - a. pemasangan kamera pengawas;
 - b. kunci pengamanan ruangan; dan
 - c. media simpan.

Pasal 9

- (1) Pengamanan Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 menggunakan perangkat keras dan perangkat lunak.
- (2) Perangkat keras sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. sarana penyimpanan Arsip konvensional berupa rak Arsip untuk menyimpan Arsip biasa atau terbuka dan terbatas, dan brankas atau lemari besi untuk Arsip rahasia; dan
 - b. sarana penyimpanan Arsip media baru berupa lemari Arsip bebas magnet sesuai dengan tingkat klasifikasi informasi.

- (3) Perangkat lunak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
- a. daftar Arsip;
 - b. aplikasi pengelolaan Arsip; dan
 - c. penggunaan kata sandi.

Pasal 10

- (1) Akses Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c dilakukan oleh Bupati, pejabat struktural, arsiparis, dan pengelola Arsip sesuai dengan kewenangannya.
- (2) Akses Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan kepada pegawai pada unit kerja setelah mendapatkan izin dari Bupati, pejabat struktural pada unit kerjanya, arsiparis, dan/atau pengelola Arsip.

Pasal 11

Ketentuan mengenai JRA, Sistem Klasifikasi Keamanan, dan Akses Arsip Dinamis tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 12

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Bupati Belitung Timur Nomor 46 Tahun 2014 tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan Pemerintah Kabupaten Belitung Timur (Berita Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2014 Nomor 46);
- b. Peraturan Bupati Belitung Timur Nomor 22 Tahun 2015 tentang Jadwal Retensi Arsip Kepegawaian Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Negara Pemerintah Kabupaten Belitung Timur (Berita Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2015 Nomor 22);

- c. Peraturan Bupati Belitung Timur Nomor 48 Tahun 2017 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Urusan Pendidikan, Kelautan & Perikanan, Perpustakaan & Kearsipan Pemerintah Kabupaten Belitung Timur (Berita Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2017 Nomor 48);
- d. Peraturan Bupati Belitung Timur Nomor 51 Tahun 2018 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Urusan Perdagangan, Penanaman Modal, Perindustrian, Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, Ketenagakerjaan dan Ketransmigrasian Serta Kependudukan dan Keluarga Berencana Pemerintahan Daerah Kabupaten Belitung Timur (Berita Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2018 Nomor 51);
- e. Peraturan Bupati Belitung Timur Nomor 58 Tahun 2019 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian dan Jadwal Retensi Aktif Substantif Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Belitung Timur (Berita Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2019 Nomor 59);
- f. Peraturan Bupati Belitung Timur Nomor 11 Tahun 2021 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Urusan Pertanian, Lingkungan Hidup, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Perencanaan Pembangunan, Sosial, Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Berita Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2021 Nomor 11);
- g. Peraturan Bupati Belitung Timur Nomor 66 Tahun 2022 tentang Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Pemerintah Kabupaten Belitung Timur (Berita Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2022 Nomor 67);
- h. Peraturan Bupati Belitung Timur Nomor 11 Tahun 2023 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif Urusan Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dan Kesehatan (Berita Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2023 Nomor 11);

- i. Peraturan Bupati Belitung Timur Nomor 39 Tahun 2024 tentang Jadwal Retensi Arsip Urusan Agama, Urusan Agraria dan Tata Ruang, Urusan Penanggulangan Bencana, Urusan Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan, Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Urusan Pencarian dan Pertolongan, Urusan Pengadaan, Urusan Persandian dan Urusan Statistik (Berita Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2024 Nomor 39); dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 13

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Belitung Timur.

Ditetapkan di Manggar
pada tanggal 26 Mei 2026

BUPATI BELITUNG TIMUR,

ttd

KAMARUDIN MUTEN

Diundangkan di Manggar
pada tanggal 26 Mei 2026

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BELITUNG TIMUR,

ttd

ERNA KUNONDO

BERITA DAERAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR TAHUN 2026 NOMOR 16

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


AMRULLAH, S.H.
Pembina Tk.I/IV.b
NIP.19710602 200604 1 005

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI BELITUNG TIMUR
NOMOR : 16 TAHUN 2026
TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP, SISTEM KLASIFIKASI
KEAMANAN, DAN AKSES ARSIP DINAMIS

JADWAL RETENSI ARSIP, SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN, DAN AKSES ARSIP DINAMIS

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
I	FUNGSI FASILITATIF												
	000	UMUM											
		000.1	KETATAUSAHAAN dan KERUMAHTANGGAAN										
			000.1.1	Telekomunikasi		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal sebelumnya)	Terbuka (terbalik dengan kolom sebelumnya)	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.1.2	Perjalanan Dinas Dalam Negeri									
				000.1.2.1	Perjalanan Dinas Kepala Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.2.2	Perjalanan Dinas DPRD	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.2.3	Perjalanan Dinas Pegawai	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun	Terkait
			000.1.3	Perjalanan Dinas Luar Negeri									
				000.1.3.1	Perjalanan Dinas Kepala Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.3.2	Perjalanan Dinas DPRD	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.3.3	Perjalanan Dinas Pegawai	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.1.4	Penggunaan Fasilitas Kantor (antara lain: Permintaan dan Penggunaan Ruang Rapat, Gedung, Kendaraan, Wisma, Rumah Dinas dan Fasilitas Kantor Lainnya		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.1.5	Rapat pimpinan (antara lain: Notula/Risalah Rapat)		1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Notula terkait Kebijakan	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.1.6	Penyediaan Konsumsi		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun	
			000.1.7	Pengurusan Kendaraan Dinas									
				000.1.7.1	Pengurusan surat-surat kendaraan dinas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.7.2	Pemeliharaan dan perbaikan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.7.3	Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.1.8	Pemeliharaan Gedung, Taman dan Peralatan Kantor									
				000.1.8.1	Pertamanan/ Landscape	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.8.2	Penghijauan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.8.3	Perbaikan Gedung	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun	
				000.1.8.4	Perbaikan Peralatan Kantor	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.8.5	Perbaikan Rumah Dinas/ Wisma	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.8.6	Kebersihan Gedung dan Taman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.1.9	Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer									
				000.1.9.1	Perbaikan/Pemeliharaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.1.9.2	Pemasangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.1.10	Ketertiban dan Keamanan									
				000.1.10.1	Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawasan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapapun	
				000.1.10.2	Laporan Ketertiban dan Keamanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.1.11	Administrasi Pengelolaan Parkir		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.1.12	Administrasi Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan dan Pegawai Lainnya		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		000.2	PERLENGKAPAN										
			000.2.1	Inventarisasi dan Penyimpanan									
				000.2.1.1	Data hasil inventarisasi dan penyimpanan	2 Tahun Setelah Pemutakhiran Data (Update)	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.2.1.2	Laporan dan evaluasi inventarisasi dan penyimpanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.2.2	Pemeliharaan peralatan kantor									
				000.2.2.1	Data hasil pemeliharaan kantor	2 Tahun Setelah Pemutakhiran Data (Update)	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun	
				000.2.2.2	Laporan dan evaluasi pemeliharaan kantor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.2.3	Distribusi									
				000.2.3.1	Barang habis pakai	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.2.3.2	Barang milik daerah	2 Tahun Setelah Proses Kegiatan Dipertanggung jawabkan	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.2.4	Penghapusan Barang Milik Daerah (antara lain: Keputusan Pembentukan Tim, Berita Acara Penghapusan Barang Milik Daerah, Daftar Barang yang dihapuskan, Laporan Hasil Pelaksanaan Penghapusan BMD termasuk didalamnya proses lelang penghapusan)		3 Tahun Setelah Proses Kegiatan Dipertanggung jawabkan	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.2.5	Pengelolaan <i>Database</i> Barang Milik Daerah		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
		000.3	PENGADAAN										
			000.3.1	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa (antara lain: Identifikasi dan analisis kebutuhan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas/ Terbuka	Penentu Kebijakan,	Publik/ Masyarakat	Tidak memiliki dampak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				barang/jasa, penyusunan dan penetapan rencana penganggaran pengadaan, penetapan kebijakan umum, penyusunan kerangka Acuan Kerja (KAK), Pengumuman Rencana Umum Pengadaan)					Pengguna Internal, Pengawas Internal dan Eksternal serta Penegak Hukum	Umum	dapat mengganggu kinerja	Terkait
			000.3.2	Pengadaan Langsung (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengguna Internal, Pengawas Internal dan Eksternal serta Penegak Hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			000.3.3	Pengadaan Tidak Langsung/Lelang (antara lain: persiapan pemilihan penyedia, pelaksanaan pemilihan penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan kontrak)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengguna Internal, Pengawas Internal dan Eksternal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									serta Penegak Hukum		pemerintahan	
			000.3.4	Swakelola (antara lain: perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengguna Internal, Pengawas Internal dan Eksternal serta Penegak Hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			000.3.5	Pengolahan Sistem Informasi Pengadaan (antara lain: Data base pengguna sistem informasi pengadaan barang/jasa, Data Base kontrak, Data Base Pengadaan Barang/jasa)	2 Tahun Setelah Pemutakhiran Data (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas/ Terbuka	Penentu Kebijakan, Pengguna Internal, Pengawas Internal dan Eksternal serta Penegak Hukum	Publik/ Masyarakat Umum	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu kinerja	Unit Pengolah Terkait
			000.3.6	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kebijakan dan pelaksanaan pengadaan antara lain: Laporan Hasil Monitoring, Laporan hasil evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas/ Terbuka	Penentu Kebijakan, Pengguna	Publik/ Masyarakat Umum	Tidak memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip					
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	
									Internal, Pengawas Internal dan Eksternal serta Penegak Hukum		kinerja		
		000.4	PERPUSTAKAAN										
			000.4.1	Kebijakan di bidang Perpustakaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.2	Deposit Bahan Pustaka									
				000.4.2.1	Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.2.2	Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.2.3	Terbitan Internasional dan Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Internal dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				000.4.2.4	Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.2.5	Bibliografi dan Katalog	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.3	Koleksi Pustaka									
				000.4.3.1	Pembelian	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.3.2	Hibah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.3.3	Hadiah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan Eksternal		siapun	
				000.4.3.4	Tukar Menukar	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.3.5	Implementasi Undang-Undang KCKR	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.3.6	Terbitan Internal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.3.7	Pendistribusian bahan pustaka surplus	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.3.8	Inventarisasi koleksi (Buku Induk)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			000.4.4	Pengolahan Bahan Pustaka		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.5	Pangkalan Data Katalog Koleksi		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.6	Layanan Perpustakaan									
				000.4.6.1	Keanggotaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.6.2	Peminjaman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.6.3	Pengembangan gemar baca	1 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan (<i>Upgrade</i>)	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.7	Kerja Sama Perpustakaan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				000.4.7.1	MoU	2 Tahun Setelah Perjanjian Kontrak, Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban Para Pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.7.2	Perjanjian kerja sama	2 Tahun Setelah Perjanjian Kontrak, Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban Para Pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.7.3	Partisipasi organisasi profesi dan kerja sama internasional	2 Tahun Setelah Perjanjian Kontrak, Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban Para Pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.8	Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan					Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.8.1	Pengembangan situs web (tidak termuat di permendagri)	1 Tahun Setelah Sistem Aplikasi	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Ditingkatkan dan Dikembangkan (<i>Upgrade</i>)				Internal dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				000.4.8.2	Pengembangan kemas ulang informasi multimedia (tidak termuat di permendagri)	1 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan (<i>Upgrade</i>)	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.8.3	Pengembangan program aplikasi perpustakaan (tidak termuat di permendagri)	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan (<i>Upgrade</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.8.4	Pengembangan pangkalan data kepustakaan digital (tidak termuat di permendagri)	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.9	Pangkalan Data Layanan Perpustakaan		2 Tahun Setelah Data Diperbaharui	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.10	Konservasi									
				000.4.10.1	Perawatan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan Eksternal		siapun	
				000.4.10.2	Perbaikan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.10.3	Penjilidan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.11	Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.12	Transformasi Digital		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.4.13	Kurasi Digital		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			000.4.14	Pengembangan Perpustakaan									
				000.4.14.1	Perpustakaan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.14.2	Perpustakaan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.14.3	Perpustakaan Sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.4.14.4	Perpustakaan Perguruan Tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		000.5	KEARSIPAN										
			000.5.1	Kebijakan di bidang kearsipan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			000.5.2	Pembinaan Kearsipan									
				000.5.2.1	Pengembangan Profesi Arsiparis (antara lain Formasi Jabatan Arsiparis, Analisis Kebutuhan Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.2.2	Bimbingan Konsultasi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.2.3	Penilaian Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.2.4	Pemilihan Arsiparis Teladan(antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Arsiparis Teladan, Berkas Penetapan Arsiparis Teladan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Berkas Penetapan Arsiparis Teladan Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.2.5	Data Base Arsiparis	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				000.5.2.6	Bimbingan Konsultasi Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.2.7	Supervisi dan Evaluasi (antara lain: Perencanaan Supervisi dan Evaluasi, Pelaksanaan Supervisi dan Evaluasi, Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				000.5.2.8	Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.2.9	Fasilitasi Kearsipan, antara lain Fasilitasi SDM Data Base Bimbingan dan Supervisi Kearsipan, Fasilitasi Prasarana dan Sarana Kearsipan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.2.10	Lembaga/Unit Kearsipan Teladan, antara lain: Berkas Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Berkas Penetapan	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
								Permanen		Eksternal			
				000.5.2.11	Jadwal Retensi Arsip, antara lain: Berkas Usulan Persetujuan JRA, Surat Persetujuan JRA dari Kepala ANRI	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.5.3	Pengelolaan Arsip Dinamis									
				000.5.3.1	Penciptaan (antara lain: Buku Registrasi Naskah Masuk dan Keluar, Buku Agenda, Kartu Kendali, Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.3.2	Pemberkasan Arsip Aktif (antara lain : Daftar Berkas dan daftar Isi Berkas)	2 Tahun Setelah Semua Arsip Dipindahkan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				000.5.3.3	Penataan Arsip Inaktif (antara lain: Daftar Arsip Inaktif, Daftar Arsip Inaktif Tematik)	2 Tahun Setelah Arsip Inaktif Diperbaharui (<i>Update</i>)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan	
				000.5.3.4	Penggunaan (antara lain: Daftar Arsip Dinamis Berdasarkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Bukti Peminjaman Arsip)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Daftar Arsip Dinamis Berdasarkan SKKAAD Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				000.5.3.5	Autentikasi Arsip Dinamis (antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Dinamis)	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			000.5.4	Program Arsip Vital (antara lain: Identifikasi Arsip Vital, Perlindungan dan Pengamanan Arsip Vital, Penyelamatan Arsip Vital, dan Pemulihan Arsip Vital)		2 Tahun Setelah Hak dan Kewajiban Selesai	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
			000.5.5	Pengelolaan Arsip Terjaga (antara lain: Daftar Identifikasi Arsip Terjaga, Daftar Berkas Arsip Terjaga, Daftar Isi Berkas Arsip Terjaga, Surat Penetapan Autentikasi Arsip Terjaga, Surat Penyerahan Arsip Terjaga, Daftar Salinan Autentik Arsip Terjaga, Berita Acara Penyerahan Salinan Autentik Arsip Terjaga)		2 Tahun Setelah Hak dan Kewajiban Selesai	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			000.5.6	Penyusutan Arsip									
				000.5.6.1	Pemindahan Arsip (antara lain: Berita Acara Pemindahan, Daftar Arsip yang dipindahkan)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.6.2	Pemusnahan Arsip (antara lain: SK Penetapan Panitia Penilai Arsip, Pertimbangan Panitia Penilai, Permintaan Persetujuan Kepala ANRI untuk pemusnahan arsip dengan retensi sekurang-kurangnya 10 Tahun atau Persetujuan Kepala Daerah selaku Pimpinan Pencipta Arsip untuk pemusanahan arsip dengan retensi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					di bawah 10 Tahun, Penetapan Arsip Yang Dimusnahkan, Berita Acara Pemusnahan Arsip, Daftar arsip Yang Dimusnahkan)								
				000.5.6.3	Penyerahan Arsip Statis (antara lain: Pembentukan panitia penilai, Notulen rapat panitia, Surat pertimbangan panitia penilai, Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan, Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan digunakan dari pencipta arsip, Keputusan Penetapan Penyerahan, Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip yang diserahkan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.5.7	Alih Media Arsip (antara lain: Kebijakan alih media, Autentikasi, Berita Acara, Daftar Arsip yang alih mediakan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			000.5.8	Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis									
				000.5.8.1	Data Base Pengelolaan Arsip Aktif	1 Tahun Setelah Data	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Diperbaharui (Update)				pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Terkait
				000.5.8.2	Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif	1 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			000.5.9	Pengelolaan Arsip Statis									
				000.5.9.1	Akuisisi (antara lain: Monitoring fisik dan daftar, Verifikasi terhadap daftar arsip, Menetapkan status arsip statis, Persetujuan untuk Penyerahan, Penetapan arsip yang diserahkan Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar arsip yang diserahkan)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Penetapan Arsip yang diserahkan, Berita Acara Penyerahan Arsip dan Daftar Arsip yang diserahkan	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				000.5.9.2	Penghargaan dan Imbalan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.9.3	Sejarah Lisan (antara lain: Administrasi kegiatan, Berita Acara Wawancara Sejarah Lisan, Laporan Kegiatan, Hasil Wawancara (Kaset/CD/media lain sesuai perkembangan TI) dan Transkrip)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Hasil Wawancara (Kaset/CD/ Media Lain Sesuai Perkembangan an TI) dan Transkrip Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.9.4	Daftar Pencarian Arsip Statis (antara lain: pengumuman, akuisisi daftar pencarian arsip statis)	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.9.5	Menyusun Sarana Bantu Temu Balik (antara lain : daftar arsip statis, inventaris arsip statis, guide)	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.9.6	Preservasi Preventif (antara lain: penyimpanan, pengendalian hama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					terpadu, reproduksi (alih media)			Berita Acara dan Daftar Arsip yang Dialihmedia kan Permanen		Internal dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				000.5.9.7	Preservasi Kuratif	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.9.8	Autentikasi Arsip Statis (antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Statis)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				000.5.9.9	Akses Arsip Statis (antara lain: Layanan arsip, Penerbitan naskah sumber)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.5.10	Jasa Kearsipan (antara lain konsultasi kearsipan, manual kearsipan, penataan arsip, otomasikearsipan, penyimpanan arsip, perawatan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				dan pemeliharaan arsip					dan Eksternal		siapaapun	
			000.5.11	Pengelolaan SIKN dan JIKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.5.12	Pelindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.5.13	Penyelamatan arsip Perangkat Daerah digabung dan/atau dibubarkan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.5.14	Penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			000.5.15	Pengawasan Kearsipan								

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				000.5.15.1	Pengawasan Kearsipan Internal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali LAKI Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.15.2	Pengawasan Kearsipan Eksternal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali LAKE dan LHKPN Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.5.15.3	Sanksi	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
		000.6	PERSANDIAN										
			000.6.1	Kebijakan di bidang Persandian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.6.2	Pengamanan persandian									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				000.6.2.1	Pengamanan sinyal: teknik sandi dan krypto	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				000.6.2.2	Analisis sinyal: teknik sandi dan krypto	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				000.6.2.3	Materiil sandi: sistem dan peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			000.6.3	Pengkajian persandian: Kriptografi, Peralatan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				Sandi, Komunikasi Sandi									
				000.6.3.1	Perencanaan Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.6.3.2	Administrasi Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.6.3.3	Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.6.3.4	Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.6.4	Pembinaan dan Pengendalian Persandian									
				000.6.4.1	Sumber Daya Manusia (SDM)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				000.6.4.2	Jaring Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.6.5	Layanan Sertifikasi Elektronik									
				000.6.5.1	Perencanaan dan Administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.6.5.2	Pelaksanaan Verifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.6.5.3	Pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.6.5.4	Penyesuaian Sistem dan Testing	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.6.5.5	Pelaksanaan Bimbingan Teknis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/	Terbuka	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Pengguna				Terbuka	untuk Internal dan Eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				000.6.5.6	Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Elektronik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				000.6.5.7	Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		000.7	PERENCANAAN PEMBANGUNAN										
			000.7.1	Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang									
				000.7.1.1	Musrenbang Provinsi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.1.2	Musrenbang Nasional	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbu	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				000.7.1.3	Musrenbang Kab/Kota	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.1.4	Musrenbang Kecamatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.1.5	Musrenbang Kelurahan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.1.6	Musrenbang Desa	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			000.7.2	Perencanaan Pembangunan Daerah									
				000.7.2.1	Rencana Pembangunan Jangka Panjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.2.2	Rencana Pembangunan Jangka Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				000.7.2.3	Rencana Anggaran Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.2.4	Rencana Pembangunan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.2.5	Rencana Pembentukan Satuan Kerja Perangkat Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.2.6	Program kerja tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal dan eksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.2.7	Penetapan/Kontrak Kinerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.2.8	Laporan Berkala	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				000.7.2.9	Laporan Insidental	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.2.10	Evaluasi Program	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			000.7.3	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan		1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
			000.7.4	Konsultasi Perencanaan Pembangunan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			000.7.5	Pemantauan, Evaluasi, Penilaian, dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			000.7.6	Aksi Strategis Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										rnal daneksternal sertapenegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				000.7.6.1	Rancangan awal perencanaan aksi strategi daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.6.2	Rapat pembahasan rancangan awal dengan Perangkat Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentukebijakan,pengawasinternal daneksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.6.3	Sosisalisasi dengan Perangkat Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				000.7.6.4	Rancangan akhir perencanaan aksi strategi daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.6.5	Penerapan perencanaan aksi strategi daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			000.7.7	Perencanaan Pendanaan Pembangunan									
				000.7.7.1	Pendanaan Nasional dan Hibah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				000.7.7.2	Pendanaan Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.7.3	Kerja Sama Pembangunan Nasional	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				000.7.7.4	Surat Berharga Syariah Negara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				000.7.7.5	Pendanaan On Top atau Inisiatif Baru	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		000.8	ORGANISASI dan TATA LAKSANA										
			000.8.1	Struktur Organisasi di lingkungan Pemerintahan Daerah Kab/Kota									
				000.8.1.1	Pembentukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.8.1.2	Pengubahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.8.1.3	Pengubahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun	Terkait
			000.8.2	Uraian Jabatan									
				000.8.2.1	Analisa Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.8.2.2	Analisa Beban Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			000.8.3	Ketatalaksanaan									
				000.8.3.1	Proses Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.8.3.2	Standar Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.8.3.3	Standar Operasional Prosedur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				000.8.3.4	Pelayanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									eksternal		siapaapun		
			000.8.4	Standar Kompetensi jabatan struktural dan fungsional		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.8.5	Evaluasi Kelembagaan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.8.6	Koordinasi Penguatan Reformasi dan Birokrasi									
				000.8.6.1	Budaya Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.8.6.2	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.8.6.3	Kinerja Instansi Akuntabilitas Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
		000.9	PENELITIAN, PENGKAJIAN, dan PENGEMBANGAN										
			000.9.1	Kebijakan di bidang penelitian pengkajian dan pengembangan yang dilakukan oleh pemerintah daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Terbaru				eksternal		siapaapun	
			000.9.2	Penelitian, Pengkajian dan Rencana Kerja Administrasi Penelitian Hasil Pelaksanaan, Hasil Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan, Rekomendasi		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.9.3	Sosialisasi dan Desiminasi Hasil penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.9.4	Bimbingan teknis penelitian, pengkajian, dan pengembangan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.9.5	Forum komunikasi penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.9.6	Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi									
				000.9.6.1	Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				000.9.6.2	Statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun	
				000.9.6.3	Jurnal Hasil Penelitian/Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.9.7	Master proceeding/jurnal penelitian,		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.9.8	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.9.9	Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			000.9.10	Seminar, Lokakarya, Temukarya, Workshop		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
	100	PEMERINTAHAN											
		100.1	OTONOMI DAERAH										
			100.1.1	Kebijakan di bidang Otonomi Daerah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						yangTerbaru				eksternal		siapapun	
			100.1.2	Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Fasilitasi, Bimbingan, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi)		2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Monitoring dan Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.1.3	Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran, Otonomi Khusus, Daerah Istimewa dan Dewan Pertimbangan Otonomi Daerah (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.1.4	Pemilihan Kepala Daerah, DPRD, dan Hubungan Antar Lembaga (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)									
				100.1.4.1	Penyelenggaraan Pemilihan Umum Kepala Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.1.4.2	Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.1.4.3	Penyiapan Perumusan Kebijakan Pemberdayaan Kapasitas Kepala Daerah dan DPRD di Bidang Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.1.4.4	Hubungan Antar Lembaga Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					(Pemerintah Daerah dan DPRD)				Terbuka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				100.1.4.5	Assosiasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.1.5	Otonomi khusus dan daerah istimewa		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.1.6	Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kinerja Daerah (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)									
				100.1.6.1	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.1.6.2	Kemampuan Penyelenggaraan Otonomi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.1.6.3	Pengembangan Kapasitas Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.1.7	LKPJ/ LKPJAMJ dan LPPD (Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi)		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun	Terkait
		100.2	PEMERINTAHAN UMUM										
			100.2.1	Kebijakan di bidang Pemerintahan Umum yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.2.2	Dekonsentrasi dan Kerja Sama									
				100.2.2.1	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Monitoring dan Evaluasi Dekonsentrasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.2.2.2	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Tugas Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Monitoring dan Evaluasi Tugas Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
								Permanen					
				100.2.2.3	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Daerah	2 Tahun	3 Tahun	MusnahKecualiMonitoring danEvaluasiKerjaSama DaerahPermanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.2.2.4	Fasilitasi Kecamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Database Pembentukan Kecamatan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.2.2.5	Fasilitasi Pelayanan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Monitoring dan Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.2.3	Wilayah Administrasi dan Perbatasan									
				100.2.3.1	Toponimi dan Data Wilayah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				100.2.3.2	Pengembangan dan Penataan Batas Antar Negara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				100.2.3.3	Batas Antar Daerah Wilayah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				100.2.3.4	Penataan Batas Wilayah Antar Kecamatan, Batas Wilayah Antar Kelurahan Satu Kecamatan dan Batas Wilayah Kelurahan Antar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Kecamatan					dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	
				100.2.3.5	Pemeliharaan Batas Wilayah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/ atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
		100.3	HUKUM										
			100.3.1	Program Legislasi									
				100.3.1.1	Bahan/Materi Program Legislasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				100.3.1.2	Program Legislasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.3.2	Rancangan Peraturan Perundang-Undangan Rancangan Peraturan Daerah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai diundangkan		2 Tahun SetelahDiundangkan	5 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.3.3	Keputusan/Ketetapan Pimpinan Pemerintah									
				100.3.3.1	Keputusan/Ketetapan Gubernur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum			
				100.3.3.2	Keputusan/Ketetapan Bupati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.3.3	Keputusan/Ketetapan Walikota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.3.4	Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum			
				100.3.3.5	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten	2 Tahun	5 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.3.4	Instruksi/Surat Edaran									
				100.3.4.1	Instruksi/Surat Edaran Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.4.2	Instruksi /Surat Edaran Kabupaten	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				100.3.4.3	Instruksi/Surat Edaran Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.4.4	Instruksi/Surat Edaran Setingkat Eselon II	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.3.5	Surat Perintah									
				100.3.5.1	Surat Perintah Gubernur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				100.3.5.2	Surat Perintah Bupati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu	Tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Pengolah Terkait
				100.3.5.3	Surat Perintah Walikota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				100.3.5.4	Surat Perintah Setingkat Eselon II	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan	
			100.3.6	Standar/Pedoman/Prosedur Kerja/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.3.7	Nota Kesepakatan/Memorandum of Understanding (MoU)/Kontrak/Perjanjian Kerja Sama									
				100.3.7.1	Dalam Negeri	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban Para Pihak telah Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				100.3.7.2	Luar Negeri	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						ParaPihak telahDilaksanak an			dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan		
			100.3.8	Dokumentasi Hukum (antara lain: Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden dan Peraturan-Peraturan yang dijadikan referensi)	1 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait	
			100.3.9	Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan Hukum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait	
			100.3.10	Bantuan/Konsultasi Hukum/Advokasi Pemberian Bantuan Hukum/Konsultasi Hukum (Pidana, Perdata, Tata Usaha Negara dan Agama)	2 Tahun Setelah Diperoleh Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait	

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			100.3.11	Kasus/ Sengketa Hukum									
				100.3.11.1	Pidana Kasus/ sengketa pidana, baik kejahatan maupun pelanggaran	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.11.2	Perdata Kasus/sengketa perdata	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.11.3	Tata Usaha Negara	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						danKewajiban				serta penegak hukum			
				100.3.11.4	Perburuhan	Sampai Keputusan Berkekuatan Hukum yang Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.11.5	Arbitrase	2 Tahun SetelahKeputusa nBerkekuatanHu kum Tetap danDipenuhi Hak danKewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.11.6	Sengketa Adat	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Kewajiban				penegak hukum			
			100.3.12	Perijinan		2 Tahun Setelah Izin Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			100.3.13	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)									
				100.3.13.1	Hak Cipta	2 Tahun setelah HKI Habis	2 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.13.2	Hak Paten	2 Tahun setelah HKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum			
				100.3.13.3	Hak Desain Industri	2 Tahun setelah HKI Habis	2 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.13.4	Hak Rahasia Dagang	2 Tahun setelah HKI Habis	2 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				100.3.13.5	Hak Merk	2 Tahun setelah HKI Habis	2 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum			
			100.3.14	Permohonan HaKI yang ditolak		1 Tahun SetelahDitolakPermohonan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
	200	POLITIK											
		200.1	KESATUAN BANGSA dan POLITIK										
			200.1.1	Kebijakan di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.1.2	Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan									
				200.1.2.1	Ketahanan Ideologi Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.2.2	Wawasan Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				200.1.2.3	Bela Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.2.4	Nilai-nilai Sejarah Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.2.5	Pembauran dan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.1.3	Kewaspadaan Nasional									
				200.1.3.1	Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerja Sama Intelijen Keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.3.2	Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antar Negara dan Kehidupan Masyarakat Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.3.3	Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.3.4	Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				200.1.3.5	Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.1.4	Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Kemasyarakatan									
				200.1.4.1	Ketahanan Seni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.4.2	Ketahanan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.4.3	Agama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.4.4	Organisasi Kemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.4.5	Masalah Sosial Kemasyarakatan	2	3	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Eksternal		siapun	
				200.1.4.6	Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.4.7	Pelaksanaan Identifikasi dan Kompilasi Organisasi Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.4.8	Laporan Hasil Kerja Sama Kegiatan Dengan Ormas/LNL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.4.9	Evaluasi Aktifitas Ormas : Sanksi Administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.4.10	Fasilitasi Sengketa Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.4.11	Fasilitasi Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
			200.1.5	Politik Dalam Negeri									
				200.1.5.1	Implementasi Kebijakan Politik	2	3	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				200.1.5.2	Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan	2	3	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.5.3	Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.5.4	Verifikasi dan Evaluasi Partai Politik Yang Memperoleh Kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.5.5	Partai Politik Yang Tidak Memperoleh Kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.5.6	Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.1.5.7	Database Parpol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

[illegible]

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			200.2.1	Kebijakan di bidang Pemilu yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.2.2	Pemutakhiran dan Penyusunan Daftar Pemilih									
				200.2.2.1	Daftar Penduduk Potensial Pemilih (DP4) Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.2.2	Daftar Pemilih Sementara (DPS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.2.3	Daftar Pemilih Tambahan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.2.4	Keputusan KPU tentang Daftar Pemilih Tetap (DPT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.2.5	Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap (DPT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.2.3	Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu									
				200.2.3.1	Dokumen pendaftaran peserta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Pemilu dari partai politik				Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				200.2.3.2	Dokumen hasil verifikasi administrasi dan faktual partai politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.3.3	Dokumen pendaftaran peserta Pemilu dari Calon Perseorangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.3.4	Dokumen hasil verifikasi administrasi dan faktual	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.2.4	Penetapan Peserta Pemilu									
				200.2.4.1	Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.4.2	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi Anggota DPR	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.4.3	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi Anggota DPR	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Eksternal		siapun	
				200.2.4.4	Keputusan KPU tentang penetapan daerah pemilihan dan jumlah kursi Anggota DPRD Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.4.5	Peta Daerah Pemilihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.2.5	Pencalonan Pemilu									
				200.2.5.1	Petunjuk teknis pencalonan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.5.2	Surat pencalonan pendaftaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.5.3	Daftar bakal calon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.5.4	Dokumen persyaratan masing-masing bakal calon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.5.5	Dokumen verifikasi administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbatas	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				200.2.5.6	Daftar Calon Sementara dan Calon Tetap	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.2.6	Kampanye Pemilu									
				200.2.6.1	Keputusan KPU tentang penetapan jadwal kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.6.2	Nama juru kampanye/pelaksana kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.6.3	Peringatan tertulis/penghentian kegiatan kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.2.7	Dana Kampanye									
				200.2.7.1	Pedoman audit dana kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.7.2	Laporan dana kampanye peserta Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				200.2.7.3	Laporan hasil audit dana kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.2.8	Pemungutan dan Penghitungan Suara									
				200.2.8.1	Keputusan KPU tentang desain dan spesifikasi surat suara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.8.2	Master surat suara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.8.3	Surat suara yang terpakai	1 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Ada Gugatan Hukum	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.8.4	Surat Suara Tidak terpakai (rusak, salah, dan tidak digunakan)	1 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Ada Gugatan Hukum	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.8.5	Formulir pemilu di Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			200.2.9	Penetapan Hasil Pemilu		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.2.10	Perselisihan Hasil Pemilu									
				200.2.10.1	Surat-surat mengenai Perselisihan Hasil Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.10.2	Jawaban dan kesimpulan termohon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				200.2.10.3	Salinan Putusan lembaga peradilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			200.2.11	Laporan hasil penyelenggaraan Pemilu		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	300	KEAMANAN dan KETERTIBAN											
		300.1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA										
			300.1.1	Kebijakan di bidang Polisi Pamong Praja yang dilakukan di Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip					
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	
						yangTerbaru			Eksternal		siapun		
			300.1.2	Tata Operasional dan Prasarana Sarana Polisi Pamong Praja									
				300.1.2.1	Tata Operasiona Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.1.2.2	Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.1.3	Peningkatan Kapasitas SDM Polisi Pamong Praja		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.1.4	Perlindungan Masyarakat		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbatas	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.1.5	Penyidik Pegawai Negeri Sipil		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
			300.1.6	Perlindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
		300.2	PENANGGULANGAN BENCANA, PENCARIAN, dan PERTOLONGAN										
			300.2.1	Kebijakan di bidang Penanggulangan Bencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.2.2	Perencanaan Penanggulangan Bencana, Pencarian, dan Pertolongan									
				300.2.2.1	Rencana dan standardisasi dan pengawakan dan perbekalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				300.2.2.2	Kurikulum dan silabus, evaluasi dan monitoring	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.2.2.3	Tenaga pencarian pertolongan, penyiapan potensi pencarian dan pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.2.2.4	Permasyarakatan pencarian dan pertolongan, sertifikasi pencarian dan pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.2.2.5	Perencanaan dan standardisasi, penyelenggaraan operasi SAR, Siaga dan latihan, tempat latihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.2.2.6	Registrasi BEACON	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.2.3	Pencegahan dan Kesiapsiagaan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan Eksternal		siapapun	
			300.2.4	Potensi Pencarian dan Pertolongan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.2.5	Bina Ketenagaan dan Pemasarakatan									
				300.2.5.1	Rencana Pendidikan dan Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.2.5.2	Penyiapan tenaga dan potensi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.2.5.3	Pemasarakatan dan Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.2.5.4	Pemasarakatan Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Eksternal			
				300.2.5.5	Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.2.6	Operasi Pencarian dan Pertolongan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.2.7	Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.2.8	Operasi Komunikasi									
				300.2.8.1	Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.2.8.2	Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				300.2.8.3	Registrasi BEACON	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.2.9	Inventarisasi dan Pemeliharaan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.2.10	Pengembangan Sistem Informasi		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.2.11	Penyajian dan Layanan Informasi		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			300.2.12	Pelaporan dan Evaluasi									
				300.2.12.1	Laporan Harian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.2.12.2	Laporan Bulanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/	Terbuka	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									Terbuka	untuk Internal dan Eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				300.2.12.3	Laporan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				300.2.12.4	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Terbuka untuk Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	400	KESEJAHTERAAN RAKYAT											
		400.1	PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL										
			400.1.1	Kebijakan di bidang Pembangunan Daerah Tertinggal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.1.2	Pembangunan Sumber Daya									
				400.1.2.1	Fasilitasi Pendidikan ketrampilan Pengembangan Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.2.2	Fasilitasi Kesehatan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Pengembangan Sumber Daya				Terbuka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				400.1.2.3	Fasilitasi Sumber daya hayati dan Pengembangan Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.2.4	Fasilitasi Mineral, energi dan lingkungan hidup	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.2.5	Fasilitasi Teknologi dan inovasi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.2.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan sumber daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.2.7	Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.1.3	Peningkatan Infrastruktur									
				400.1.3.1	Fasilitasi Transportasi peningkatan infrastruktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				400.1.3.2	Fasilitasi Informasi dan Telekomunikasi dalam peningkatan infrastruktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.3.3	Fasilitasi Sosial dalam peningkatan infrastruktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.3.4	Fasilitasi Ekonomi dalam peningkatan infrastruktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.3.5	Fasilitasi energi dalam peningkatan infrastruktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.3.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan peningkatan infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.3.7	Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.1.4	Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha									
				400.1.4.1	Fasilitasi Invenstasi pembinaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					ekonomi dan dunia usaha				Terbuka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				400.1.4.2	Fasilitasi Kelembagaan ekonomi dan dunia usaha	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.3	Fasilitasi Usaha mikro, kecil dan menengah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.4	Fasilitasi Kemitraan usaha	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.5	Fasilitasi Pengembangan komoditas unggulan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan ekonomi dan dunia usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.7	Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.1.4.8	Identifikasi dan inventarisasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.9	Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.10	Monitoring dan evaluasi Ekonomi desa tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.11	Identifikasi dan inventarisasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.12	Fasilitasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.13	Monitoring dan evaluasi Masyarakat tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.4.14	Fasilitasi Kerja Sama antar Desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapapun.	
			400.1.5	Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya									
				400.1.5.1	Penguatan kapasitas lembaga lokal	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.5.2	Penguatan organisasi masyarakat	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.5.3	Pemberdayaan masyarakat	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.5.4	Kerja Sama antar lembaga sosial dan budaya	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.5.5	Ketenagakerjaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.5.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan lembaga sosial dan budaya	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.5.7	Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									Terbuka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			400.1.6	Pengembangan Daerah Khusus									
				400.1.6.1	Fasilitasi pengembangan Daerah Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.6.2	Fasilitasi pengembangan Daerah rawan konflik dan bencana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.6.3	Fasilitasi pengembangan Daerah Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.6.4	Fasilitasi pengembangan Daerah pulau terpencil dan terluar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.6.5	Fasilitasi pengembangan Wilayah strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.1.6.6	Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan daerah khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				400.1.6.7	Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
		400.2	PEMBERDAYAAN PEREMPUAN dan PERLINDUNGAN ANAK										
			400.2.1	Kebijakan di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Setelah Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.2.2	Pengarusutamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial dan Hukum									
				400.2.2.1	Data gender	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Uodate)	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.2.2	Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal dan eksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.2.3	Perlindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				Sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)									
				400.2.3.1	Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.3.2	Data perlindungan perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.3.3	Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.3.4	Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.3.5	Sistem aplikasi dan jaringan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					informasi gender	Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan/Dikembangkan (Upgrade)			ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				400.2.3.6	Analisis dan penyajian informasi gender	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.3.7	Partisipasi publik untuk kesejahteraan ibu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.2.4	Perlindungan Anak (Hak Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan Terhadap Anak, Anak Berkebutuhan Khusus, Anak Berhadapan Dengan Hukum)									
				400.2.4.1	Pencegahan Kekerasan terhadap Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.2.4.2	Data perlindungan anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.4.3	Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.4.4	Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.2.4.5	Partisipasi publik untuk kesejahteraan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.2.5	Tumbuh Kembang Anak (Pendidikan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman Nilai-Nilai Luhur, Pengembangan Kota Layak Anak									
				400.2.5.1	Pemenuhan Hak Anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.5.2	Data Klaster Hak Anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						(Update)				pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
				400.2.5.3	Data tumbuh kembang anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.5.4	Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.2.5.5	Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										rnal daneksternal sertapenegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.2.5.6	Penyelenggaraan parenting pola pengasuhan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.2.6	Penghargaan terkait gender (Anugerah Parahita Ekapraya/APE)		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentukebijakan,pengawasinternal daneksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.2.7	Penghargaan Kabupaten Layak Anak		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.2.8	Penghargaan Desa Ramah Perempuan Peduli Anak		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		400.3	PENDIDIKAN										
			400.3.1	Kebijakan di bidang Pendidikan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.3.2	Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) non formal, Informal									
				400.3.2.1	Bahan Ajar (Alat Permainan Edukatif)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	z	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.2.2	Pelatihan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila Diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh Publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				400.3.2.3	Peringatan Hari Anak	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.2.4	Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.3.3	Pendidikan Masyarakat									
				400.3.3.1	Penyelenggaraan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.3.2	Penilaian dan pemberian bantuan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.3.3	Pembinaan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.3.4	Lomba/Pemberian Penghargaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Eksternal		siapaapun	
				400.3.3.5	Pameran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.3.6	Rakor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.3.7	Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.3.8	Sertifikasi dan Akreditasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			400.3.4	Kursus/Pelatihan Pendidik dan Tenaga Pendidik		2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Block Grant dan Data Pendidik dan Tenaga Pendidik Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			400.3.5	Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama									
				400.3.5.1	Kurikulum, bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila Diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh Publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				400.3.5.2	Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.5.3	Pelatihan, Bimtek, Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.5.4	Lomba, Penghargaan Penganugerahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.5.5	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.5.6	Bantuan Siswa Miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.3.6	Pendidikan khusus/Layanan Khusus									
				400.3.6.1	Kurikulum,Bahan ajar, alat bantu pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Eksternal		siapaapun	
				400.3.6.2	Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.6.3	Lomba, festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.6.4	Sosialisasi, bimtek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.6.5	Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.6.6	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
			400.3.7	Pembinaan Pendidik dan Tenaga Pendidik									
				400.3.7.1	Pendataan dan Pemeetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.7.2	Uji Kompetensi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila Diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh Publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				400.3.7.3	Sertifikasi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.7.4	Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.7.5	Peningkatan kesejahteraan guru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.7.6	Sosialisasi, bimtek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.7.7	Block Grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.3.8	Sekolah Menengah Atas									
				400.3.8.1	Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Eksternal		siapun	
				400.3.8.2	Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.8.3	Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.8.4	Block grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.8.5	Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.8.6	Lomba, Sayembara, festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.8.7	Bantuan operasional Sekolah (BOS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.8.8	Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
			400.3.9	Pendidikan Khusus-Layanan Khusus									
				400.3.9.1	Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.9.2	Petunjuk Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.9.3	Block grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.9.4	Sosialisasi, bimtek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.9.5	Lomba, sayembara, jambore, festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.9.6	Kurikulum/bahan pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.3.9.7	Alat bantu pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.9.8	Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.9.9	Kelembagaan (Unit kesehatan sekolah, Pendidikan jasmani adaptif, pendidikan inklusi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.3.10	Pendidik dan Tenaga Pendidik									
				400.3.10.1	Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.10.2	Uji Kompetensi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.10.3	Setifikasi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.10.4	Penilaian prestasi kerja guru dan pengawas sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				400.3.10.5	Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.10.6	Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.10.7	Block grant	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.10.8	Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.3.11	Penilaian Pendidikan									
				400.3.11.1	Penilaian Akademik	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.3.11.2	Penilaian Non Akademik	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

[illegible]

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
		400.4	KEOLAHRAGAAN										
			400.4.1	Kebijakan di bidang Keolahragaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.4.2	Pengelolaan Olahraga Pendidikan									
				400.4.2.1	Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.2.2	Olahraga Pendidikan Tinggi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.2.3	Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.4.3	Pengelolaan Olahraga Rekreasi									
				400.4.3.1	Olahraga Massal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.3.2	Olahraga Tradisional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.4.3.3	Olahraga Petualangan, Tantangan dan Wisata	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.4.4	Pengelolaan Pembinaan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga									
				400.4.4.1	Olahraga Pendidikan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.4.2	Olahraga Rekreasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.4.3	Olahraga Prestasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.4.4	Sekolah Khusus Olahraga	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.4.5	Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus									
				400.4.5.1	Olahraga Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
								Permanen		Eksternal		siapun	
				400.4.5.2	Layanan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.4.6	Kemitraan dan Penghargaan Olahraga									
				400.4.6.1	Kemitraan Keolahragaan	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	3 Tahun	Musnah, Kecuali Luar Negeri	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.6.2	Penghargaan Olahraga	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.4.7	Pembibitan dan IPTEK Olahraga									
				400.4.7.1	Pembibitan Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.7.2	Kompetisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila Diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh Publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				400.4.7.3	IPTEK Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.4.8	Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan									
				400.4.8.1	Tenaga Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.8.2	Organisasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.4.9	Industri dan Promosi Olahraga									
				400.4.9.1	Industri Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.9.2	Promosi Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.4.10	Olahraga Prestasi									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.4.10.1	Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.10.2	Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.10.3	Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.4.11	Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga									
				400.4.11.1	Standardisasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.11.2	Akreditasi dan Sertifikasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.4.11.1	Infrastruktur Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		400.5	KEPEMUDAAN										

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			400.5.1	Kebijakan di bidang Kepemudaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.5.2	Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda									
				400.5.2.1	Penelusuran (Duta Kepemudaan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.2.2	Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan)	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.2.3	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.5.3	Peningkatan Wawasan Pemuda									
				400.5.3.1	Wawasan Kebangsaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.3.2	Wawasan Lingkungan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.3.3	Wawasan Sosial dan Hukum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah,	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila Diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
								Kecuali Evaluasi Permanen	Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh Publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
			400.5.4	Peningkatan Kapasitas Pemuda									
				400.5.4.1	Kapasitas Iman dan Taqwa	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.4.2	Kapasitas IPTEK	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.4.3	Pemanfaatan IPTEK	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.5.5	Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/seni kepemudaan)									
				400.5.5.1	Pengkajian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.5.2	Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.5.3	Pendayagunaan (fasilitasi)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah,	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila Diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
								Kecuali Evaluasi Permanen	Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh Publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
			400.5.6	Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda									
				400.5.6.1	Kepemimpinan : Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.6.2	Kepeloporan Pemuda : Kesukarelawanan, Pengembangan kepedulian, pendampingan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.5.7	Kewirausahaan									
				400.5.7.1	Kelembagaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah,KecualiEvaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.7.2	Pengaderan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.7.3	Perintisan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.5.8	Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.5.8.1	Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan : Kelembagaan dan Sumberdaya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.8.2	Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan : Kelembagaan dan Sumberdaya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.8.3	Pemberdayaan Organisasi Kepelajaran: Kelembagaan dan Sumberdaya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Evaluasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.5.8.4	Pengawasan Kepramukaan : Kelembagaan, Program dan Sumberdaya	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila Diketahui oleh Publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.5.9	Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda									
				400.5.9.1	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.5.9.2	Infrastruktur Pemuda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
													Kebudayaan)
			400.5.10	Kemitraan dan Penghargaan Pemuda									
				400.5.10.1	Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.5.10.2	Penghargaan Pemuda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
		400.6	KEBUDAYAAN										
			400.6.1	Kebijakan di bidang Kebudayaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
			400.6.2	Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
													Kebudayaan)
				400.6.2.1	Registrasi Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.2.2	Pelindungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.2.3	Pengembangan dan Pemanfaatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.2.4	Eksplorasi dan Dokumentasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
			400.6.3	Pembinaan Kesenian dan Perfilman									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.6.3.1	Pembinaan Seni Pertunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.3.2	Pembinaan Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.3.3	Pembinaan Seni Literasi dan apresiasi film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.3.4	Dokumentasi dan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Dokumentasi Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
			400.6.4	Sejarah dan Nilai Budaya									
				400.6.4.1	Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	(Bidang Kebudayaan)
				400.6.4.2	Pemetaan nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.4.3	Verifikasi dan Perumusan Nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.4.4	Dokumentasi dan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Dokumentasi	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
								Permanen					Kebudayaan)
				400.6.4.5	Dokumentasi sejarah dan nilai sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.4.6	Publikasi sejarah dan nilai sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
			400.6.5	Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya									
				400.6.5.1	Internalisasi nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pengemasan Nilai Budaya Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.5.2	Kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.6.5.3	Warisan budaya nasional dan dunia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
				400.6.5.4	Diplomasi budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait (Bidang Kebudayaan)
		400.7	KESEHATAN										
			400.7.1	Kebijakan di bidang Kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun	3 Tahun	permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.2	Upaya Kesehatan Dasar									
				400.7.2.1	Pelayanan kedokteran keluarga	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.2	Praktek klinis dokter di pelayanan kesehatan primer	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.7.2.3	Pelaksanaan kesehatan primer	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.4	Kesehatan gigi dan mulut di puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.5	Kesehatan gigi dan mulut di rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.6	ICD 10, Destistry & Stomatology	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.7	Infeksi menular lewat transfusi darah	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.8	Penyakit mulut di tingkat primer	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.9	Pembiayaan darah	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				400.7.2.10	Penggunaan darah rasional	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.11	Unit transfusi darah, bank darah rumah sakit dan jejaring pelayanan darah	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.12	Pelayanan kesehatan di daerah terpencil, sangat terpencil dan kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.13	Akreditasi puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.2.14	Puskesmas berprestasi	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.3	Upaya Kesehatan Rujukan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.7.3.1	Pelayanan kesehatan rujukan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.3.2	Pelayanan kedokteran, organisasi profesi dan konsorsium upaya kesehatan (KUK)	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.3.3	Pelayanan rumah sakit privat	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.3.4	Pelayanan kesehatan rumah sakit khusus dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.3.5	Pelayanan kesehatan rumah sakit pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.3.6	Pelayanan pasien jaminan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.3.7	Fasilitas pelayanan kesehatan asing dan perdagangan jasa	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				400.7.3.8	Badan pengawas rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.3.9	Perizinan dan penetapan kelas rumah sakit kelas A dan Penanam Modal Asing (PMA)	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.3.10	Akreditasi rumah sakit dan fasilitas kesehatan lainnya	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			400.7.4	Keperawatan dan keteknisian medik									
				400.7.4.1	Pelayanan Keperawatan Dasar	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.4.2	Pelayanan keperawatan profesional di rumah sakit	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.4.3	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.4.4	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.4.5	Bina pelayanan kebidanan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.5	Penunjang medik dan sarana kesehatan									
				400.7.5.1	Mikrobiologi dan imunologi	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.5.2	Patologi dan toksilologi	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				400.7.5.3	Radiologi	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.5.4	Perizinan dan sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.5.5	Sarana dan prasarana kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.5.6	Peralatan medis di fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.5.7	Aplikasi sarana dan prasarana alat kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			400.7.6	Kesehatan Jiwa									
				400.7.6.1	Kesehatan jiwa di non fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.6.2	Bina kesehatan jiwa di fasilitas pelayanan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.6.3	Etikolegal dan asesmen	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.6.4	Pencegahan dan penanggulangan narkotika dan sejenisnya	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.6.5	Etikolegal dan asesmen	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.6.6	Kesehatan jiwa kelompok beresiko	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			400.7.7	Surveilans, Imunisasi, Karantina dan Kesehatan Matra									
				400.7.7.1	Surveilans dan respon kejadian luar biasa	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.7.2	Imunisasi	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.7.3	Karantina kesehatan dan kesehatan di pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.7.4	Kesehatan matra	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.8	Pengendalian penyakit menular langsung									
				400.7.8.1	Pengendalian tuberkulosis	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.8.2	Pengendalian AIDS dan penyakit	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					menular seksual				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				400.7.8.3	Pengendalian infeksi saluran pernafasan akut	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.8.4	Pengendalian diare dan infeksi saluran pencernaan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.8.5	Pengendalian kusta dan frambusia	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.9	Pengendalian penyakit bersumber binatang									
				400.7.9.1	Pengendalian malaria	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.9.2	Pengendalian arbovirosis	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.9.3	Pengendalian zoonosis	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				400.7.9.4	Pengendalian filariasis dan kecacingan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.10	Pengendalian penyakit tidak menular									
				400.7.10.1	Pengendalian penyakit jantung dan pembuluh darah	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.10.2	Pengendalian penyakit diabetes melitus dan penyakit metabolik	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.10.3	Penyakit kanker	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.10.4	Penyakit kronis dan generatif	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.10.5	Gangguan akibat kecelakaan dan tindak kekerasan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.11	Penyehatan lingkungan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.7.11.1	Penyehatan air dan sanitasi dasar	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.11.2	Pemukiman dan tempat umum	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.11.3	Kawasan dan sanitasi darurat	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.11.4	Higien sanitasi pangan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.11.5	Pengamanan limbah, udara, radiasi	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
			400.7.12	Pengembangan dan penapisan teknologi pengendalian penyakit dan pengendalian lingkungan					Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.13	Gizi									
				400.7.13.1	Gizi makro	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.13.2	Gizi mikro	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.13.3	Gizi klinik dan diatetik	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.13.4	Konsumsi makanan dan jasa makanan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				400.7.13.5	Kewaspadaan gizi	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.14	Kesehatan ibu									
				400.7.14.1	Kesehatan ibu hamil	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.14.2	Kesehatan ibu bersalin dan nifas	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.14.3	Kesehatan maternal dengan pencegahan komplikasi	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.14.4	Keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.14.5	Perlindungan kesehatan reproduksi	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.15	Kesehatan anak									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.7.15.1	Kelangsungan hidup bayi	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.15.2	Kelangsungan anak balita dan pra sekolah	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.15.3	Kewaspadaan penanganan balita beresiko	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.15.4	Kualitas hidup anak usia sekolah dan remaja	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.15.5	Perlindungan kesehatan anak	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.16	Kesehatan Tradisional alternatif dan komplementer									
				400.7.16.1	Kesehatan tradisional keterampilan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.16.2	Kesehatan tradisional ramuan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				400.7.16.3	Kesehatan alternative dan komplementer	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.16.4	Penapisan dan kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.17	Kesehatan kerja dan Olah raga									
				400.7.17.1	Pelayanan kesehatan kerja	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.17.2	Kapasitas kerja	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.17.3	Lingkungan kerja	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.17.4	Kemitraan kesehatan kerja	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				400.7.17.5	Kesehatan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.17.6	Kesehatan olahraga	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.18	Obat Publk dan perbekalan kesehatan									
				400.7.18.1	Harga obat publik	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.18.2	Pengadaan obat	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.18.3	Perbekalan kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.19	Produksi dan distribusi alat kesehatan									
				400.7.19.1	Alat kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.7.19.2	Produsen dan distributor alat kesehatan dan obat	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.19.3	Produk diagnostik in vitro dan perbekalan kesehatan rumah tangga	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.20	Kefarmasian									
				400.7.20.1	Pelayanan kefarmasian	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.20.2	Farmasi klinis	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.20.3	Farmasi Komunitas	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.20.4	Penggunaan obat rasional	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.21	Produksi dan distribusi kefarmasian									
				400.7.21.1	Obat tradisional	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				400.7.21.2	Kosmetik dan makanan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.21.3	3 Narkotika, psikotropika, prekursor farmasi dan sediaan farmasi khusus	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.21.4	Kemandirian obat dan bahan baku obat	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.22	Surat Keterangan, Sertifikasi dan Perijinan									
				400.7.22.1	Surat keterangan	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.22.2	Sertifikasi dan perijinan	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
			400.7.23	Penanggulangan Krisis Kesehatan									
				400.7.23.1	Pencegahan, mitigasi dan kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.23.2	Tanggap darurat dan pemulihan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.23.3	Pemantauan dan informasi	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.23.4	Penanggulangan krisis kesehatan dalam bidang pengendalian penyakit dan penyehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.23.5	Pelayanan kesehatan reproduksi situasi bencana	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapapun.	
			400.7.24	Pengembangan dan Jaminan Kesehatan									
				400.7.24.1	Tersedianya data NHA setiap tahun	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.24.2	Tersedianya dokumen teknis penguatan pelaksanaan JKN	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.25	Intelegensia Kesehatan									
				400.7.25.1	Pemeliharaan dan peningkatan kemampuan inteligensia kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.25.2	Penanggulangan masalah inteligensia kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.26	Kesehatan Haji									
				400.7.26.1	Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.26.2	Peningkatan kesehatan dan pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapapun.	
			400.7.27	Promosi Kesehatan									
				400.7.27.1	Sarana Promosi Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.27.2	Pembinaan advokasi dan kemitraan serta pemberdayaan peran	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.27.3	Pengembangan pesan promosi kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.27.4	Hari kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.28	Data dan Informasi									
				400.7.28.1	Statistik kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.28.2	Analisis dan diseminasi informasi	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.7.28.3	Pengembangan sistem informasi dan bank data kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.29	Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen									
				400.7.29.1	Penilaian obat tradisional, suplemen makanan dan kosmetik	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.29.2	Standardisasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.7.29.3	Inspeksi dan sertifikasi obat tradisional, kosmetik dan produk komplimen	2	3	musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.29.4	Obat Asli Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.30	Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya									
				400.7.30.1	Penilaian keamanan pangan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Terbatas	Penentu kebijakan,	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
				400.7.30.2	Standardisasi produk pangan	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.30.3	Inspeksi dan sertifikasi produk pangan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.7.30.4	Surveilan dan penyuluhan keamanan pangan	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				400.7.30.5	Pengawasan produk dan bahan berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.7.31	Rekam Medis		5 Tahun Sejak Tanggal Kunjungan Terakhir Pasien	20 Tahun	musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
		400.8	AGAMA dan KEPERCAYAAN										
			400.8.1	Kebijakan di bidang Agama dan Kepercayaan		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			400.8.2	Fasilitasi									
				400.8.2.1	Data Forum Komunikasi Umat Beragama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				400.8.2.2	Pelaksanaan Kerukunan Umat Beragama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				400.8.2.3	Pelestarian Nilai-Nilai Keagamaan dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal serta	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan	
				400.8.2.4	Kasus Keagamaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				400.8.2.5	Kasus Aliran Keagamaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			400.8.3	Pembinaan Kepercayaan Kepada Tuhan YME									
				400.8.3.1	Kelembagaan dan kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				400.8.3.2	Pembinaan Kerukunan Hidup beragama	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				400.8.3.3	Komunitas Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				400.8.3.4	Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Pengawas Internal dan Eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Terkait
				400.8.3.5	Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, Pengawas Internal dan Eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
		400.9	SOSIAL										
			400.9.1	Kebijakan di bidang Sosial yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.2	Kesejahteraan Sosial Anak									
				400.9.2.1	Kesejahteraan sosial anak balita	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
				400.9.2.2	Kesejahteraan sosial anak terlantar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.2.3	Kesejahteraan sosial anak berhadapan dengan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.2.4	Kesejahteraan sosial anak dengan kecatatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.9.2.5	Kesejahteraan sosial anak yang membutuhkan perlindungan khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.3	Rehabilitasi Sosial									
				400.9.3.1	Rehabilitasi sosial orang dengan kecacatan tubuh dan bekas penderita penyakit kronis, netra dan rungu wicara, mental	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.3.2	Kelembagaan dan advokasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.9.3.3	Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan social	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.4	Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial									
				400.9.4.1	Gelandangan, pengemis dan pemulung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.4.2	Tuna susila dan korban trafficking perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.9.4.3	Warga binaan lembaga pemasyarakatan meliputi penyiapan, reintegrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.4.4	Pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS dan kelompok minoritas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.5	Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.9.6	Pelayanan sosial lanjut usia									
				400.9.6.1	Pelayanan sosial dalam dan luar panti	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.6.2	Pengembangan kelembagaan meliputi pembinaan lembaga, kerja sama lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.6.3	Advokasi dan pelayanan sosial kedaruratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.7	Pengumpulan dan Pengelolaan sumber dana bantuan social		3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.8	Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.9	Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.9.9.1	Ketahanan sosial masyarakat meliputi keserasian sosial, penguatan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.9.2	Tanggap darurat meliputi bantuan darurat, advokasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.9.3	Pemulihan sosial meliputi penguatan sosial, reintegrasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.9.4	Kerja Sama meliputi kerja sama pemerintah, kerja sama non pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.10	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam									
				400.9.10.1	Kesiapsiagaan dan mitigasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.10.2	Tanggap darurat meliputi bantuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					darurat, advokasi sosial					bijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				400.9.10.3	Pemulihan sosial dan penguatan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.10.4	Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.11	Jaminan Sosial									
				400.9.11.1	Seleksi dan verifikasi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									/terbuka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				400.9.11.2	Asuransi kesejahteraan sosial meliputi kelembagaan, pengelolaan premi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.11.3	Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan meliputi pendampingan dan penyaluran	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.11.4	Kerja Sama	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.12	Pemberdayaan keluarga dan kelembagaan Sosial									
				400.9.12.1	Ketahanan keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.12.2	Asistensi keluarga dan pemberdayaan perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.12.3	Tenaga kesejahteraan social masyarakat dan organisasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				400.9.12.4	Kemitraan dunia usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.12.5	Karang taruna meliputi kelembagaan, pengembangan kapasitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.9.13	Pemberdayaan komunitas adat terpencil									
				400.9.13.1	Persiapan pemberdayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.13.2	Pemberdayaan sumber daya manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.13.3	Penggalian dan pengembangan potensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.13.4	Keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.13.5	Kerja Sama kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			400.9.14	Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan dan Perdesaan									
				400.9.14.1	Identifikasi dan analisis	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.14.2	Pengembangan kapasitas	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.14.3	Penataan sosial lingkungan kumuh	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.14.4	Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.14.5	Bantuan Langsung	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.14.6	Kerja Sama Kelembagaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
			400.9.15	Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial									
				400.9.15.1	Penghargaan dan kesejahteraan keluarga pahlawan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.15.2	Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.15.3	Pengembangan kesetiakawanan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.9.15.4	Pengelolaan taman makam pahlawan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa /terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
		400.10	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA										
			400.10.1	Kebijakan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.10.2	Pemerintahan Desa dan Kelurahan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.10.2.1	Fasilitasi Pengembangan Desa dan Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.2.2	Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.2.3	Fasilitasi Permusyawaratan Desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.2.4	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.2.5	Pengembangan Kapasitas Desa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.10.3	Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat									
				400.10.3.1	Lembaga Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.3.2	Pembangunan Partisipatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				400.10.3.3	Pendataan Potensi Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.3.4	Pengembangan Kawasan Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.3.5	Pelatihan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.10.4	Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat									
				400.10.4.1	Budaya Nusantara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.4.2	Pemberdayaan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.4.3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										Eksternal		siapun	
				400.10.4.4	Kesejahteraan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.4.5	Tenaga Kerja Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
			400.10.5	Usaha Ekonomi Masyarakat									
				400.10.5.1	Usaha Pertanian dan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.5.2	Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.5.3	Produksi dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.5.4	Usaha Ekonomi dan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.5.5	Ekonomi Perdesaan dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Masyarakat Tertinggal				terbuka	Internal dan Eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
			400.10.6	Sumberdaya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan									
				400.10.6.1	Fasilitasi Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.6.2	Fasilitasi Pemanfaatan Lahan dan Pesisir Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.6.3	Fasilitasi Prasarana dan Sarana Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.6.4	Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.10.6.5	Pemasyarakatan dan Kerja Sama Teknologi Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.10.7	Badan Usaha Milik Desa (Bumdes)		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
		400.1	PERTAMANAN dan PEMAKAMAN										
		1											
			400.11.1	Kebijakan di bidang Pertamanan dan Pemakaman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2Tahun Sejak Peneta pan Kebijak an yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.11.2	Pertamanan									
				400.11.2.1	Perencanaan Pertamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.11.2.2	Taman Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.11.2.3	Tata Hias dan Ornamen Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.11.3	Pemakaman									
				400.11.3.1	Perencanaan Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.11.3.2	Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.11.3.3	Pelayanan Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.11.4	Jalur Hijau									
				400.11.4.1	Perencanaan Jalur Hijau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.11.4.2	Jalur Hijau Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.11.4.3	Jalur Hijau Penyempurna dan Tepian Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.11.5	Peran Serta Masyarakat		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.11.6	Pengawasan dan Penindakan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
			400.11.7	Pengelolaan Data		2 Tahun Setelah Data Diperbar ui (Update)	3 Tahun	Musnah, Kecuali Database Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.11.8	Evaluasi dan Pelaporan		2 Tahun Setelah Diperbar ui (Update)	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
		400.12	KEPENDUDUKAN dan CATATAN SIPIL										
			400.12.1	Kebijakan di bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.12.2	Pendaftaran Penduduk									
				400.12.2.1	Identitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal daneksternal al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.12.2.2	Pindah Datang Penduduk Dalam Wilayah NKRI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.2.3	Pindah Datang Penduduk Antar Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.2.4	Pendataan Penduduk Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.2.5	Monitoring Evaluasi dan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Dokumentasi					bijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
			400.12.3	Pencatatan Sipil									
				400.12.3.1	Kelahiran dan Kematian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.3.2	Perkawinan dan Perceraian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.3.3	Pengangkatan Pengakuan dan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Pengesahan Anak serta Perubahan					kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				400.12.3.4	Pencatatan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.3.5	Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			400.12.4	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.12.4.1	Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.4.2	Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.4.3	Pengelolaan data Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.4.4	Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										sertapenegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.12.4.5	Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			400.12.5	Pengembangan Kebijakan Kependudukan									
				400.12.5.1	Kuantitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.5.2	Kualitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.5.3	Mobilitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.5.4	Perlindungan dan Pemberdayaan Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.5.5	Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapapun.	
			400.12.6	Penyerasian Kependudukan									
				400.12.6.1	Indikator Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.6.2	Proyeksi Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.6.3	Perencanaan Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.6.4	Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Non Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				400.12.6.5	Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
		400.13	KELUARGA BERENCANA										
			400.13.1	Kebijakan di bidang Keluarga Berencana yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Kebijakan yang Terbaru				pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	terkait
			400.13.2	Analisis pengaduan kebijakan pengendalian penduduk									
				400.13.2.1	Pengumpulan dan pengolahan data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Database Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.2.2	Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.3	Fasilitas pengaduan kebijakan pengendalian									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				penduduk									
				400.13.3.1	Penyiapan fasilitas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.3.2	Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.4	Profil dan proyeksi penduduk									
				400.13.4.1	Data profil dan proyeksi penduduk	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit pengolah terkait
				400.13.4.2	Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.13.5	Penetapan parameter pengendalian penduduk									
				400.13.5.1	Penetapan sasaran parameter	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.5.2	Evaluasi sasaran parameter	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.6	Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk									
				400.13.6.1	Pemanfaatan profil dan proyeksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	terkait
				400.13.6.2	Pemanfaatan parameter	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.7	Pengembangan Sistem									
				400.13.7.1	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.7.2	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Nonformal dan	2 Tahun Setelah Data	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Informal	Diperbaharui (Update)				pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	terkait
			400.13.8	Pengembangan Materi									
				400.13.8.1	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.8.2	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.9	Monitoring dan Evaluasi									
				400.13.9.1	Monitoring dan Evaluasi Jalur	2 Tahun Setelah	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	Tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Pendidikan Formal	Data Diperbaharui (Update)				kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	pengolah terkait
				400.13.9.2	Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.10	Analisis Sosial		2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.11	Analisis Ekonomi		2 Tahun Setelah Data	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit pengolah

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Diperbaharui (Update)				pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	terkait
			400.13.1 2	Analisis Dampak Politik, Pertahanan dan Keamanan	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.1 3	Analisis Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.1 4	Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.13.15	Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.16	Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah									
				400.13.16.1	Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.16.2	Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	terkait
			400.13.17	Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.18	Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.19	Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta									
				400.13.19.1	Standarisasi pelayanan keluarga	2 Tahun Setelah	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	Tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					berencana swasta	Data Diperbaharui (Update)				kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	pengolah terkait
				400.13.19.2	Monitoring dan Evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.20	Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil dan perbatasan									
				400.13.20.1	Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		pemerintahan.	
				400.13.20.2	Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.21	Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan									
				400.13.21.1	Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.21.2	Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
			400.13.2 2	Kesertaan keluarga berencana pria									
				400.13.22.1	Peningkatan akses keluarga berencana pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.22.2	Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.2 3	Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.13.2 4	Pencegahan PMS dan HIV/AIDS		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.2 5	Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.2 6	Pelebagaan bina keluarga Balita dan anak									
				400.13.26.1	Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.13.26.2	Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.27	Monitoring dan evaluasi bina keluarga Balita dan anak									
				400.13.27.1	Monitoring bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.27.2	Evaluasi dan pelaporan bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.13.28	Pelebagaan bina ketahanan remaja									
				400.13.28.1	Pelebagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.28.2	Pelebagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.29	Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja									
				400.13.29.1	Monitoring bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	Tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	pengolah terkait
				400.13.29.2	Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.30	Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan									
				400.13.30.1	Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Lansia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.13.30.2	Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.31	Pelembagaan Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan									
				400.13.31.1	Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.31.2	Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		pemerintahan.	
			400.13.3 2	Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan									
				400.13.32.1	Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.32.2	Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.3 3	Pengembangan program usaha ekonomi keluarga		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
			400.13.34	Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.35	Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga								
				400.13.35.1 Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.35.2 Pengemangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.13.36	Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.37	Pengembangan Program Pusat pelayanan Keluarga Sejahtera		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.38	Pelebagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera									
				400.13.38.1	Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.13.38.2	Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
			400.13.39	Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera									
				400.13.39.1	Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
				400.13.39.2	Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolahan terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.13.40	Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi									
				400.13.40.1	Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.40.2	Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.41	Advokasi dan pencitraan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.13.42	Komunikasi, Informasi dan Edukasi									
				400.13.42.1	Promosi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.42.2	Sarana produksi media komunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.42.3	Produk media komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	terkait
			400.13.43	Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.44	Hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota									
				400.13.44.1	Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.44.2	Penguatan hubungan dengan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	Tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					lembaga pemerintah kabupaten dan kota					kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	pengolah terkait
			400.13.45	Hubungan dengan lembaga nonpemerintah									
				400.13.45.1	Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.45.2	Penguatan hubungan dengan lembaga nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			400.13.46	Tenaga Lini Lapangan									
				400.13.46.1	Pengembangan tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.46.2	Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.47	Institusi Masyarakat Pedesaan									
				400.13.47.1	Pengembangan institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				400.13.47.2	Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.48	Mekanisme Operasional lini lapangan									
				400.13.48.1	Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.48.2	Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.13.49	Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan									
				400.13.49.1	Perumusan pola system pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
				400.13.49.2	Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.50	Pengumpulan dan pengolahan data		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			400.13.51	Analisis dan evaluasi									
				400.13.51.1	Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
				400.13.51.2	Analisis dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolahan terkait
			400.13.52	Sistem aplikasi dan bank data									
				400.13.52.1	Pengembangan sistem aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	Tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	pengolah terkait
				400.13.52.2	Pengelolaan bank data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.53	Infrastruktur teknologi informasi									
				400.13.53.1	Pengembangan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.13.53.2	Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit pengolah terkait
			400.13.54	Dokumentasi dan penyebarluasan informasi									
				400.13.54.1	Dokumentasi dan perpustakaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
				400.13.54.2	Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit pengolah terkait
		400.14	HUBUNGAN MASYARAKAT										
			400.14.1	Keprotokolan									
				400.14.1.1	Penyelenggaraan acara kedinasan (upacara, pelantikan, peresmian, dan jamuan termasuk acara peringatan hari- hari besar)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.14.1.2	Buku tamu Keprotokolan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah, Kecuali Pejabat, Pimpinan Daerah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.14.1.3	Agenda kegiatan pimpinan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				400.14.1.4	Kunjungan dinas dalam dan luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pejabat, Pimpinan Daerah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.14.2	Daftar nama/alamat kantor /pejabat		1 Tahun selama Berlaku	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.14.3	Dokumentasi/liputan kegiatan dinas pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa- peristiwa bidang masing-masing, dalam berbagai media : kertas, Foto/video/ rekaman suara/multi media		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			400.14.4	Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan									
				400.14.4.1	Kliping koran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.14.4.2	Brosur/Leaflet/poster/plakat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.14.4.3	Pengumuman/pemberitaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.14.5	Hubungan antar lembaga dan Pemerintahan									
				400.14.5.1	Hubungan antar lembaga pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.14.5.2	Hubungan dengan organisasi sosial /LSM	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.14.5.3	Hubungan dengan perusahaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				400.14.5.4	Hubungan dengan Perguruan Tinggi/sekolah, termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/Praktek Kerja Lapang (PKL)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.14.5.5	Forum Kehumasan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				400.14.5.6	Hubungan dengan Media Massa	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.14.6	Dengar pendapat/hearing DPRD		1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			400.14.7	Bahan/materi pidato/sidang Muspida Provinsi/Kota/Kabupaten		1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
			400.14.8	Penerbitan Majalah,buletin,koran dan jurnal		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.14.9	Publikasi melalui media cetak maupun elektronik		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.14.10	Pameran/sayemara/lomba/festival,pembuatan spanduk dan iklan		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.14.11	Penghargaan/tanda kenang-kenangan		1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			400.14.12	Ucapan Terimakasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, Permohonan Maaf		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	500	PEREKONOMIAN											
		500.1	KETAHANAN PANGAN										

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			500.1.1	Kebijakan di bidang Ketahanan Pangan yang dilakukan Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.1.2	Ketersediaan dan Kerawanan Pangan									
				500.1.2.1	Ketersediaan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.1.2.2	Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.1.2.3	Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.1.3	Distribusi dan Cadangan Pangan									
				500.1.3.1	Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.1.3.2	Harga Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.1.3.3	Cadangan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.1.4	Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan									
				500.1.4.1	Konsumsi Pangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.1.4.2	Penganekaragaman Pangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.1.4.3	Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.1.5	Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan									
				500.1.5.1	Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.1.5.2	Penghargaan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.1.6	Swasembada Pangan (Kearifan Lokal)		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.1.7	Bimbingan Teknis		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.1.8	Evaluasi		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		500.2	PERDAGANGAN										
			500.2.1	Kebijakan di bidang Perdagangan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			500.2.2	Perdagangan Dalam Negeri									
				500.2.2.1	Bina Usaha Kelembagaan dan Penguatan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.2	Bisa Usaha Jasa Perdagangan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.3	Bina Usaha Dagang Asing dan Keagenan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.4	Informasi Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.5	Pelaku Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal, dan eksternal,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum		penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum.	
				500.2.2.6	Iklim Usaha dan Bimbingan Teknis Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal, dan eksternal, serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.7	Fasilitasi Usaha dan Pemasaran usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal, dan eksternal, serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.8	Pengembangan Produk Lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu	Tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										kebijakan, pengawas internal, dan eksternal, serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum.	Pengolah Terkait
				500.2.2.9	Pencitraan Produk Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.10	Pengembangan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.11	Pengelolaan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.12	Kerja Sama Pengembangan Sistem Logistik	2 Tahun Setelah Kersama Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.13	Informasi dan Bimbingan Teknis Penyedia Jasa Logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.2.2.14	Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal, dan eksternal, serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.15	Informasi Hasil Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.2.16	Barang Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.2.2.17	Bahan Pokok Agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.2.3	Standarisasi dan Perlindungan Konsumen									
				500.2.3.1	Kelembagaan dan informasi standar	2 Tahun Setelah Kersama Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.2	Kerja Sama Standarisasi	3 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.3	Perumusan dan penerapan standar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
				500.2.3.4	Tata usaha	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.5	Kerja Sama, informasi, dan publikasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.6	Analisa penyelenggaraan perlindungan konsumen	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.7	Bimbingan konsumen dan pelaku usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.2.3.8	Fasilitas kelembagaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.9	Produk pertambangan dan aneka industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.10	Produk pertanian, kimia dan kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.2.3.11	Jasa	2 Tahun Setelah Kersama Berakhir	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.12	Kerja Sama	2 Tahun Setelah Kersama Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.13	Sarana dan Kerja Sama	3 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.14	Kelembagaan dan dan penilaian	2 Tahun Setelah Kersama	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Berakhir				pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
				500.2.3.15	UTTP dan Standar Ukuran	2 Tahun Setelah Kersama Berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.16	Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.3.17	Balai pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.2.3.18	Balai Pengujian UTTP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.2.4	Perdagangan Berjangka Komoditi									
				500.2.4.1	Pengkajian pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.4.2	Pengawasan Transaksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.2.4.3	Pengawasan Keuangan dan Audit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.4.4	Pengkajian pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.4.5	Pengembangan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.2.4.6	Sistem informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.4.7	Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.2.4.8	Pengawasan pasar lelang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.2.4.9	Pengawasan sistem gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.2.5	Bimbingan Teknis		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.2.6	Evaluasi		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
		500.3	KOPERASI dan USAHA KECIL MENENGAH										
			500.3.1	Kebijakan di bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Setelah Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			500.3.2	Kelembagaan Koperasi dan UKM									
				500.3.2.1	Organisasi dan Badan Hukum Koperasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.2.2	Tata Laksana Koperasi dan UKM	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.2.3	Keanggotaan Koperasi	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Sejak Keputusan Lama dinyatakan Tidak Berlaku							
				500.3.2.4	Pengendalian dan Akuntabilitas	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Disnakerkop Kab.Belitung Timur
			500.3.3	Produksi									
				500.3.3.1	Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.3.2	Kehutanan dan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.3.3	Perikanan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.3.4	Industri Kerajinan dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Pertambangan								
				500.3.3.5	Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.3.4	Pembiayaan									
				500.3.4.1	Program Pendanaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.4.2	Pengembangan dan Pengendalian	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
					Simpan Pinjam								
				500.3.4.3	Urusan Permodalan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
				500.3.4.4	Asuransi dan Jasa Keuangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.4.5	Pembiayaan dan Penjaminan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
					Kredit								
				500.3.4.6	Lembaga pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
			500.3.5	Pemasaran dan Jaringan Usaha									
				500.3.5.1	Perdagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.5.2	Ekspor dan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.5.3	Sarana dan Prasarana Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.5.4	Kemitraan dan Jaringan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.5.5	Informasi dan Publikasi Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.3.5.6	Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.3.6	Pengembangan Sumber Daya Manusia									
				500.3.6.1	Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.6.2	Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.6.3	Peran Serta Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.6.4	Monitoring dan Evaluasi pendidikan dan pelatihan Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.6.5	Advokasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.3.7	Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.3.7.1	Produktifitas dan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.7.2	Restrukturisasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.7.3	Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.7.4	Fasilitasi Investasi UKMK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.7.5	Pengembangan Sarana Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.3.8	Pengkajian Sumber Daya UKMK									
				500.3.8.1	Penelitian Koperasi	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.3.8.2	Penelitian UKM	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.8.3	Penelitian Sumber Daya	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.8.4	Pengembangan Perkaderan UMK	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.3.9	Kerja Sama Hubungan Antar Lembaga		2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Disnakerk op Kab.Belitu

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah ditunaikan				eksternal		siapapun.	ng Timur
			500.3.10	Pedagang Kaki Lima (PKL)									
				500.3.10.1	Peraturan Perundang-Undangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.3.10.2	Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.3.11	Monitoring dan Evaluasi		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal dan eksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		500.4	KEHUTANAN										
			500.4.1	Kebijakan di bidang Kehutanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Terbaru				eksternal		siapapun.	
			500.4.2	Penyuluhan									
				500.4.2.1	Program Kerja Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.2.2	Materi Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.2.3	Program Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.2.4	Sarana Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.2.5	Pengembangan Tenaga Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.2.6	Pelaksanaan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.2.7	Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.4.2.8	Deseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.2.9	Evaluasi, dan Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.4.3	Planologi Kehutanan									
				500.4.3.1	Perencanaan Makro Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.3.2	Penataan Ruang Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentukebijakan,pengawasinternal daneksternal alsertapeneg	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										ak hukum		lembaga pemerintahan.	
				500.4.3.3	Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.3.4	Pengukuhan dan Penataaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.3.5	Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.3.6	Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.4.3.7	Inventarisasi Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
					Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.3.8	Pemantauan Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.4.3.9	Pemetaan Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.3.10	Jaringan Data Spasial	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.3.11	Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.3.12	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Penggunaan Kawasan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Hutan					dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.4.3.13	Informasi Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.3.14	Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.3.15	Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												pemerintahan.	
				500.4.3.16	Informasi Wilayah Pengelolaan dan Pemanfaatan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.4.4	Bina Usaha Kehutanan									
				500.4.4.1	Data areal HPH /HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.2	SK HPH/HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		pemerintahan.	
				500.4.4.3	Kerja Sama	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.4	Pembatalan/Penolakan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.5	Perpanjangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.4.4.6	Modal dan Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.7	Investasi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.8	Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.9	Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.10	Pemegang Saham	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.4.4.11	Neraca Perusahaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.12	Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.13	Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												pemerintahan.	
				500.4.4.14	Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.15	Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.16	Target Produksi RKT dan Beban Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.17	Produksi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.18	Produksi non kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										bijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				500.4.4.19	Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.20	Industri Kayu non HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.21	Industri Non Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan,	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
				500.4.4.22	Hutan Tanaman Industri Pulp	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.23	Hutan Tanaman Industri Pertukangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.24	Pelanggaran dan Sanksi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah,Kec ualiKeputus anPenetapa	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
								nPelanggaran dan Sanksi Permanen		rnal dan eksternal sertapenegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.4.4.25	Pemblokiran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Keputusan Penetapan Pemblokiran Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.26	Denda	3 Tahun	7 Tahun	Musnah, Kecuali Keputusan Penetapan Denda Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.27	Pencabutan HPH/HTI/IUPHHK Areal	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentukebijakan,pengawasinternal daneksternal sertapeneg	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										ak hukum		lembaga pemerintahan.	
				500.4.4.28	Pola Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.29	Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.30	Informasi Sumber daya Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.31	Pengembangan Investasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.32	Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.33	Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.34	Produksi Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.4.4.35	Penilaian Kinerja Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
					Pemanfaatan Hutan Alam								
				500.4.4.36	Pengembangan Hutan Tanaman Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.37	Pengembangan Hutan Tanaman Rakyat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.38	Pengembangan Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.39	Penilaian Kinerja Pengembangan Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.40	Pembiayaan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.4.4.41	Penerimaan Negara Bukan Pajak Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.42	Peredaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.43	Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.44	Penertiban Peredaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.45	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.46	Pengendalian Bahan Baku dan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Industri Primer Hasil Hutan					bijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				500.4.4.47	Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.48	Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.4.49	Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan,	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
			500.4.5	Standardisasi dan Lingkungan									
				500.4.5.1	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.5.2	Sarana Pengujian Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.5.3	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.5.4	Pemasaran Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.5.5	Pengendalian Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.4.5.6	Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.5.7	Tanda Pengenal Perusahaan Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.5.8	Legalitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.5.9	Palu Tok Kualitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.5.10	Pass Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.5.11	Sertifikat Ekspor Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
			500.4.6	Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam									
				500.4.6.1	Flora dan Fauna yang Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.6.2	Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.6.3	Lembaga Konservasi/Kebun Binatang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.6.4	Konvensi Keanekaragaman Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.6.5	Kawasan Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.4.6.6	Pengamanan Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.6.7	Program dan Evaluasi Penyidikan dan Perlindungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.6.8	Penyidikan dan Perlindungan Wilayah Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.6.9	Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.6.10	Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.6.11	Bina Cinta Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.6.12	Kader Konservasi Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Alam				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.4.6.13	Data organisasi pencinta alam dan kader konservasi SDA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.4.7	Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial									
				500.4.7.1	Pengelolaan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.2	Kebun Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.3	Tegakan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.4	Pengadaan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.5	Pengujian dan Penyimpanan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.4.7.6	Lalu Lintas Angkutan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.7	Pembibitan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.8	Lalu Lintas Angkutan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.9	Pengembangan Usaha Perbenihan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.10	Pengendalian Peredaran Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.11	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.12	Tanaman Reboisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.4.7.13	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.14	Perhutanan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.7.15	Pengendalian Perladangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.4.8	Penelitian dan Pengembangan Kehutanan									
				500.4.8.1	Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan Kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.8.2	Monitoring dan Evaluasi Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.8.3	Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.4.8.4	Gelar Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.4.8.5	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
		500.5	KELAUTAN dan PERIKANAN										
			500.5.1	Kebijakan di bidang Kelautan dan Perikanan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.5.2	Perikanan Tangkap									
				500.5.2.1	Data dan Statistik Perikanan Tangkap	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.2	Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.3	Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Tangkap Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.5.2.4	Pendaftaran Kapal Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.5	Pengawakan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.6	Perbantuan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.7	Alokasi Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.8	Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.9	Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.10	Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.5.2.11	Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.12	Kelembgaan Usaha Penangkapan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.13	Investasi dan Permodalan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.14	Kenelayanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.15	Pembinaan Pengelolaan Usaha	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.2.16	Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.5.3	Perikanan Budidaya									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.5.3.1	Potensi Lahan dan Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.2	Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.3	Pengelolaan Induk Perbenihan ikan air tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.4	Perbenihan Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.5	Informasi dan Distribusi Pembenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.6	Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.7	Budidaya Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.5.3.8	Sertifikasi Budidaya Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.9	Data dan Statistik Perikanan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.10	Hama dan Penyakit Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.11	Perlindungan Lingkungan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.12	Investasi dan Permodalan Usaha Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.13	Kewirausahaan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.14	Pelayanan Usaha Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.5.3.15	Kelembagaan dan Ketenagaakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.3.16	Promosi Usaha dan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.5.4	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan									
				500.5.4.1	Standarisasi Pengolahan Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.2	Pengembangan Produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.3	Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.4	Industri Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.5.4.5	Sarana dan Prasarana Pengolahan Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.6	Standarisasi Pengembangan Produk Non Konsumsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.7	Promosi dan Jaringan Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.8	Pengembangan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.9	Sarana dan Prasarana Pengembangan Produk Non Konsumsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.10	Kelembagaan Pemasaran Dalam Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.11	Analisis dan Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.5.4.12	Jaringan Distribusi dan Kemitraan Pemasaran Dalam Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.13	Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kerja Sama Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.14	Sarana dan Prasarana Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.15	Kelembagaan Pemasaran Luar Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.16	Analisis dan Informasi Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.17	Pengembangan Ekspor	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.18	Pengembangan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.5.4.19	Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kerja Sama Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.20	Pelayanan Usaha	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.21	Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.22	Ketenagakerjaan Pengolahan dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.23	Investasi dan Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.4.24	Informasi dan Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			500.5.5	Kelautan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil									
				500.5.5.1	Rencana Tata Ruang Laut Nasional dan Perairan Yurisdiksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.2	Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah I	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.3	Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah II	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.5.5.4	Informasi dan Evaluasi Spasial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.5	Jejaring, Data, dan Informasi Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.6	Konservasi Wawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.7	Konservasi Jenis Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										bijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				500.5.5.8	Pemanfaatan Kawasan dan Jenis Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.9	Mitigasi Bencana Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.10	Pendayagunaan Sumber Daya Kelautan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.11	Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Pesisir dan Laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.5.5.12	Rehabilitasi dan Reklamasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.13	Identifikasi Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.14	Pengelolaan Ekosistem Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.15	Investasi dan Promosi Pulau- Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.16	Sarana dan Prasarana Pulau-	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Pulau Terkecil					kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				500.5.5.17	Akses Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.18	Akses Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.19	Sosial Budaya Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.5.20	Pengembangan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapapun.	
			500.5.6	Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan									
				500.5.6.1	Pengawasan Penangkapan Wilayah Barat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.2	Pengawasan Penangkapan Wilayah Timur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.3	Pengawasan Pengangkutan, Pengolahan dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.4	Pengawasan Usaha Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.5	Pengawasan Ekosistem Perairan dan Kawasan Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.6	Pengawasan Pencemaran Perairan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.5.6.7	Pengawasan Pesisir dan Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.8	Pengawasan Jasa Kelautan dan Sumber Daya Non Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.9	Logistik dan Operasional Wilayah Barat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.10	Logistik dan Operasional Wilayah Timur	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.11	Perawatan Kapal Pengawas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.12	Pengawakan Kapal Pengawas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.13	Sistem Pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasinte	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										rnal daneksternal sertapenegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.5.6.14	Pemantauan Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.15	Pemantauan Sumber Daya Perikanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.16	Pengembangan Infrastruktur Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pengawas internal daneksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.17	Penyidikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.5.6.18	Penanganan Barang Bukti dan Awak Kapal	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.19	Kerja Sama Penegakan Hukum dan Fasilitas PPNS Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.6.20	Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Pelanggaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.5.7	Karantina Ikan									
				500.5.7.1	Pemeriksaan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.2	Penahanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.5.7.3	Pengasingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.4	Pengamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.5	Pengakuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.6	Penolakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.7	Pemusnahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.8	Persyaratan lalu Lintas Pemasukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.5.7.9	Persyaratan lalu Lintas Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.10	Permohonan Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.11	Pemasukan Formulir	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.12	Pemasukan Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.13	Evaluasi dan Monitoring Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.5.7.14	Surat Perintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.15	Rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.16	Penutupan Suatu Area	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.17	Pelanggaran Lalu Lintas Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal dan eksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.18	Pengawasan Peraturan Perkarantinaaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.5.7.19	Pengawasan Pelaksanaan Operasional	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.20	Instalasi Karantina Sementara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.5.7.21	Lokasi Karantina	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
		500.6	PERTANIAN										
			500.6.1	Kebijakan di bidang Pertanian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.2	Perlindungan hortikultura									
				500.6.2.1	Perlindungan Tanaman Buah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.2.2	Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.6.2.3	Perlindungan Tanaman lorikultura	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.2.4	Dampak Iklim dan Persyaratan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.3	Perbenihan Hortikultura									
				500.6.3.1	Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.3.2	Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.3.3	Budidaya dan Pascapanen Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.4	Perluasan dan Pengelolaan Lahan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.6.4.1	Basis Data Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.4.2	Pengendalian Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.4.3	Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.4.4	Perluasan Kawasan Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.4.5	Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.5	Pengelolaan Air Irigasi									
				500.6.5.1	Pengembangan Sumber Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.5.2	Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.6.5.3	Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.5.4	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.6	Pembiayaan Pertanian									
				500.6.6.1	Pembiayaan Program	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.6.2	Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												pemerintahan.	
				500.6.6.3	Pembiayaan Agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.6.4	Kelembagaan dan Pemberdayaan agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.7	Pupuk Pestisida									
				500.6.7.1	Pupuk Organik dan Pembenah Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.7.2	Pupuk Anorganik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.6.7.3	Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.7.4	Pengawasan Pupuk dan Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.8	Alat dan Mesin Pertanian									
				500.6.8.1	Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.8.2	Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.8.3	Kelembagaan dan Pelayanan Alat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					dan Mesin Pertanian				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.6.9	Perbenihan Tanaman Pangan									
				500.6.9.1	Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.9.2	Produksi Benih Serealia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.9.3	Produksi Benih Aneka Kacangan Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.9.4	Kelembagaan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.10	Budidaya Serealia									
				500.6.10.1	Padi Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.10.2	Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.6.10.3	Jagung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.10.4	Serealia Lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.11	Budidaya Aneka Kacang dan Umbi									
				500.6.11.1	Kedelai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.11.2	Ubi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.11.3	Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.11.4	Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			500.6.12	Tanaman Pangan									
				500.6.12.1	Pengelolaan Data Organisasi Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.12.2	Dampak Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.12.3	Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.12.4	Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.13	Pascapanen Tanaman Pangan									
				500.6.13.1	Padi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.13.2	Jagung dan Sereal lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.13.3	Kedelai dan Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.6.13.4	Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.14	Pengolahan Hasil Pertanian									
				500.6.14.1	Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.14.2	Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.14.3	Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.14.4	Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.15	Mutu dan Standarisasi									
				500.6.15.1	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan,pe	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
				500.6.15.2	Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.15.3	Akreditasi dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.15.4	Kerja Sama dan Harmonisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			500.6.16	Pengembangan Usaha dan Investasi									
				500.6.16.1	Kemitraan dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.16.2	Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.16.3	Promosi Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.16.4	Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.17	Pemasaran Domestik									
				500.6.17.1	Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.6.17.2	Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.17.3	Sarana dan Kelembagaan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.17.4	Jaringan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.18	Administrasi Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan (antara lain : Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat)		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.19	Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan									
				500.6.19.1	Hasil Penelitian dan Pengembangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.19.2	Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.20	Diseminasi		3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.6.21	Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian									
				500.6.21.1	Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.21.2	Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.22	Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.23	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.24	Data Penelitian dan Pengembangan		3 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.25	Evaluasi Penelitian/Pengkajian dan Pengembangan		1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			500.6.26	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)									
				500.6.26.1	Hak Cipta	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.26.2	Hak Paten Sederhana	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.26.3	Hak Paten Biasa	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.26.4	Hak Merek	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.26.5	Pendaftaran Varietas Tanaman	1 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.6.26.6	Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.26.7	Permohonan HKI yang ditolak	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.27	Pelayanan Perijinan Pertanian									
				500.6.27.1	Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.27.2	Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian, teknis pangan segar asal tumbuhan, teknis pengalihan saham perkebunan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.27.3	Sarana III (bidang bibit,karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.28	Pelayanan Hukum									
				500.6.28.1	Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal dan eksternal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.6.28.2	Pertimbangan Hukum	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.29	Karantina Pertanian									
				500.6.29.1	Karantina Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.6.29.2	Karantina Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.30	Bimbingan Teknis		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.6.31	Evaluasi		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
		500.7	PETERNAKAN										
			500.7.1	Kebijakan di bidang Peternakan yang dilakukan oleh Pemerintah		3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.7.2	Peternakan dan Kesehatan Hewan									
			500.7.2.1	Perbibitan Ternak (antara lain: Produksi Bibit Ternak Ruminansia, Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia, Penilaian dan Pelepasan Bibit ternak, Pengembangan Bibit Ternak, Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran)		2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak, Pengembangan Bibit Ternak Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.7.2.2	Pakan Ternak		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.7.2.3	Budidaya Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.7.2.4	Kesehatan Hewan (antara lain: Pengamatan Penyakit Hewan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan, Perlindungan Hewan, Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan, Pengawasan Obat Hewan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pengamatan Penyakit Hewan dan Perlindungan Hewan Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.7.2.5	Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen (antara lain: Pascapanen, Higien Sanitasi, Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan, Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan, Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pascapanen, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.7.3	Bimbingan Teknis		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
			500.7.4	Evaluasi		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		500.8	PERKEBUNAN										
			500.8.1	Kebijakan di bidang Perkebunan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.8.2	Tanaman Semusim									
				500.8.2.1	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.2.2	Perbenihan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.2.3	Budidaya Teknologi Budidaya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.8.2.4	Pemberdayaan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.8.3	Tanaman Rempah & Penyegar									
				500.8.3.1	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.3.2	Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.3.3	Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.3.4	Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.8.4	Tanaman Tahunan									
				500.8.4.1	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya, Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.8.4.2	Perbenihan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.4.3	Budidaya Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.4.4	Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.8.5	Perlindungan Perkebunan									
				500.8.5.1	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim, Perlindungan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.5.2	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.5.3	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.5.4	Dampak Perubahan Iklim dan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Pencegahan Kebakaran				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.8.6	Pascapanen dan Pembinaan Usaha									
				500.8.6.1	Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.6.2	Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.6.3	Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.8.6.4	Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.8.7	Bimbingan Teknis Perkebunan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.8.8	Evaluasi Perkebunan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
		500.9	PERINDUSTRIAN										
			500.9.1	Kebijakan di bidang Perindustrian yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.2	Iklim Usaha dan Kerja Sama									
				500.9.2.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.2.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.2.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.2.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
			500.9.3	Promosi Industri									
				500.9.3.1	Industri Manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.3.2	Promosi Industri Agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.3.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.3.4	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.4	Standarisasi dan Teknologi									
				500.9.4.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.4.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.9.4.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.4.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.5	Hak atas Kekayaan Intelektual									
				500.9.5.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.5.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.9.5.3	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.5.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.6	Industri Hijau									
				500.9.6.1	Industri Manufaktur	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.6.2	Industri Agro	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.6.3	Industri Unggulan Berbasis	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbu	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Teknologi Tinggi				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.9.6.4	Industri Kecil dan Menengah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.7	Analisis Kerja Sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.8	Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Inti Industri (Provinsi dan Kabupaten/Kota)		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.9	Pengembangan Infrastruktur Pendukung Pengembangan Kawasan Industri		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.10	Fasilitasi Pengembangan Kawasan Industri		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.11	Kerja Sama Ketahanan Industri Internasional		3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			500.9.12	Standarisasi									
				500.9.12.1	Standar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.12.2	Penyiapan Penerapan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.12.3	Infrastruktur Standar	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.13	Pengkajian Kebijakan dan Iklim Usaha Industri									
				500.9.13.1	Kebijakan Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.13.2	Perpajakan dan Tarif	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.13.3	Pengembangan Model Industrial	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.14	Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.9.14.1	Industri Hijau	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.14.2	Lingkungan Hidup	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.14.3	Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.15	Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual									
				500.9.15.1	Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegakan hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.9.15.2	Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.9.15.3	Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.9.16	Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Industri		3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		500.10	ENERGI dan SUMBER DAYA MINERAL										
			500.10.1	Kebijakan di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			500.10.2	Rekomendasi Kegeologian									
				500.10.2.1	Mitigasi Gunung Api, Gempa Bumi, Tsunami, dan Gerakan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.2.2	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.2.3	Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.2.4	Panas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.10.2.5	Geosains	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.2.6	Pengukuran Time Domain Electromagnetic (TDEM)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.2.7	Kelayakan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.3	Penelitian Kegeologian									
				500.10.3.1	Administrasi Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Penelitian				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.10.3.2	Administrasi Tenaga Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.3.3	Administrasi Penggunaan Peralatan Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.3.4	Log-book Peralatan survei/peralatan uji/kalibrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.3.5	Hasil Penelitian dan Penyelidikan Kegeologian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegakan hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.3.6	Sumber Daya Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.10.3.7	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.3.8	Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.3.9	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.4	Inventarisasi dan evaluasi kegeologian									
				500.10.4.1	Sumber daya geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.4.2	Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.4.3	Air Tanah dan Geologi Tata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Lingkungan				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.10.4.4	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.4.5	Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.5	Administrasi Pelayanan Kegeologian dan Penyajian Data dan Informasi									
				500.10.5.1	Peta potensi dan sebaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.5.2	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.5.3	Mitigasi Bencana Gunung Api dan Tsunami, semburan lumpur/gas serta Kebakaran Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.5.4	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
			500.10.6	Pembinaan Program Minyak dan Gas Bumi									
				500.10.6.1	Rencana Induk Jaringan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.6.2	Rencana dan Realisasi Investasi	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.6.3	Penetapan Harga Minyak Mentah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.6.4	Penetapan Bagi Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												pemerintahan.	
				500.10.6.5	Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNB	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.6.6	Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.6.7	Rekomendasi Kemampuan Produksi Barang dan Jasa Dalam Negeri	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.6.8	Rencana Kebutuhan Impor Barang (RKIB) dan Rencana Impor Barang (RIB)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.7	Pembinaan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.10.7.1	Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi (Konvensional dan NonKonvensional)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.7.2	Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Pemanfaatan Data Migas untuk presentasi makalah, publikasi makalah, pembukaan data, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Unitisasi Lapangan Minyak dan Gas Bumi, Rekomendasi Pengalihan Interest, Rekomendasi Penyisihan Wilayah Kerja Minyak dan Gas Bumi, Penyiapan Dokumen Pengakhiran Kontrak, Laporan Data Survei Seismik, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi per semester, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi Tahunan)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.7.3	Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Rekomendasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Penggunaan Data Eksploitasi (publikasi makalah, analisa laboratorium, Reprocessing), Penetapan Pengusahaan Minyak Bumi dari Sumur Tua, Penetapan Pengusahaan Lapangan Produksi yang Dikembalikan Kepada Pemerintah, Buku Cadangan Minyak dan Gas Bumi, Data Cadangan Strategis/Penyangga Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Pemantauan Data Produksi Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Inventarisasi Mutu Minyak dan Gas Bumi)					ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
				500.10.7.4	Pengembangan lapangan Minyak dan Gas Bumi (POD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.7.5	Perpanjangan Kontrak KKS	3 Tahun setelah masa perpanjangan kontrak selesai	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal sertapenegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.10.7.6	Penetapan Alokasi dan Harga Gas	3 Tahun setelah Penetapan Harga Gas yang baru	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.7.7	Partisipasi Interest	3 Tahun setelah Penetapan Harga Gas yang baru	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.7.8	Tumpang Tindih Lahan	3 Tahun setelah disetujui	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.8	Pembinaan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi									
				500.10.8.1	Perumusan pedoman, prosedur, layanan serta pengawasan Usaha Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					dan Bahan Bakar Lain (antara lain: Pedoman dan Prosedur, Layanan Usaha (Izin/rekomendasi/penandasahan), Pengawasan)								
				500.10.8.2	Fasilitasi dan pertimbangan pelanggaran	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinternal daneksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.8.3	Penetapan Harga dan Subsidi Bahan Bakar yang ditetapkan dengan Keputusan Menteri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.9	Teknik dan Lingkungan									
				500.10.9.1	Perumusan pelaksanaan dan pengawasan Standar Nasional Indonesia (SNI)/Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.9.2	Registrasi Nomor Pelumas Terdaftar (NPT) (antara lain: Berkas permohonan, Berita Acara Hasil Evaluasi, Salinan Sertifikat NPT,	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Register NPT)								
				500.10.9.3	Buku Register Welding Procedure Specification (WPS)/ Procedure Qualification Record (PQR)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.9.4	Register dan Sertifikat Kualifikasi Juru Las	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.9.5	Keselamatan Hulu Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.9.6	Keselamatan Hilir Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentukebijakan,pengawasinternal daneksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.9.7	Keselamatan Kerja dan Lindungan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Lingkungan				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.10.9.8	Dokumen Persetujuan Penunjukkan Kepala/WakilKepala Teknik Tambang Hulu dan Hilir (antara lain: Dokumen Permohonan Pengajuan persetujuanpenunjukkan Calon kepala/wakil kepala teknik tambang minyak dan gas bumi, Surat Undangan Presentasi, Makalah Presentasi, Surat Persetujuan/ Pengesahan penunjukan kepala/wakil Kepala Teknik Tambang Minyak dan Gas Bumi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.9.9	Penghargaan Keselamatan Kerja (antara lain: Surat Permohonan Mendapatkan Penghargaan, Surat Penugasan Dalam Rangka Verifikasi, Berkas Hasil Evaluasi Verifikasi, Salinan Tanda Penghargaan, Dokumen Pengajuan dan penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan Minyak dan Gas Bumi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.9.10	Usaha penunjang	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.10.10	Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi									
				500.10.10.1	Perencanaan Program Kerja Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.10.2	Pengadaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.10.3	Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.10.4	Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan Infrastuktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal dan eksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.1	Penyiapan Program Energi Terbarukan dan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			1	Konservasi Energi									
				500.10.11.1	Usulan Wilayah Kerja Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.11.2	Usul Program Aneka Energi Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.11.3	Penyiapan Program Pemanfaatan Energi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.11.4	Proyeksi Kebutuhan Energi dari EBT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.11.5	Perencanaan Pemanfaatan Energi dari EBT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.11.6	Penyusunan Neraca Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.11.7	Road Map di Bidang EBT	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
			500.10.12	Panas Bumi									
				500.10.12.1	Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.2	Sertifikasi Kelayakan Penggunaan Instalasi (SKPI)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.3	Sertifikasi Kelayakan Penggunaan Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.4	Rekomendasi Bahan Peledak	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.5	Perizinan penggunaan gudang bahan peledak	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.6	Izin Tangki Bahan Bakar Cair	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.10.12.7	Persetujuan sertifikasi Welding Prosedure Specifikation (WPS) dan Prosedure Qualification Record (PQR) dan kualifikasi Juru Las	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.8	Penerbitasn Izin Usaha Panas Bumi (IUP)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.9	Penerbitan Izin Panas Bumi (IPB)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.10	Penerbitan Izin Pemanfaatan Langsung (IPL)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.11	Penetapan kapasitas usaha panas bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.12	Penetapan kapasitas Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi (PLTP)	3 Tahun setelah lelang WKP selesai	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.13	Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi Panas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.10.12.1 4	Pelaksanaan Kerja Sama Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.1 5	Inventarisasi, Verifikasi dan Evaluasi Obvitnas Bidang Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.1 6	Monitoring Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) pada Kegiatan Pengusahaan Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.12.1 7	Pembinaan dan Pengawasan Investasi Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.1 3	Bioenergi									
				500.10.13.1	Penerbitan Izin Usaha Niaga Bahan Bakar Nabati (BNN)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.13.2	Pengadaan Bahan Bakar Nabati (BBN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.10.13.3	Penerbitan Rekomendasi Ekspor-Impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.13.4	Penetapan Indeks Harga Pasar BBN (HIP BBN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.13.5	Evaluasi/Revisi HIP BBN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.13.6	Database Perusahaan Bioenergi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.13.7	Penetapan Badan Usaha sebagai Pengelola Energi Biomassa atau Biogas untuk Pembangkit Listrik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.13.8	Penetapan Spesifikasi Bahan Bakar Nabati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.13.9	Usul Program Bioenergi Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
			500.10.14	Aneka Energi									
				500.10.14.1	Penerbitan Izin Usaha Aneka Energi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.14.2	Penetapan Kapasitas Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.14.3	Rekomendasi Kompetensi dan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.14.4	Rekomendasi Persetujuan Perubahan Pemegang Saham	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.14.5	Persetujuan Rencana Impor Barang (RIB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.15	Konservasi Energi									
				500.10.15.1	Audit Energi melalui program	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					kemitraan Konservasi Energi				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.10.15.2	Monitoring Implementasi hasil audit energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.15.3	Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan manajemen energi di pengguna energi di atas 6.000 TOE	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.15.4	Pengawasan sertifikasi label dan tanda hemat energi pada lampu swabalast	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.15.5	Penyusunan daftar Peralatan/teknologi efisiensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.15.6	Penyusunan emisi energi gas rumah kaca	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.15.7	Pemberian insentif dan disinsentif konservasi energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.10.15.8	Profil investasi efisiensi energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.15.9	Invesment Grade Audit (IGA)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.15.10	Bimbingan Teknis Bidang EBTKE	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.16	Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur EBTKE									
				500.10.16.1	Usul Pembangunan Infrastruktur Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.16.2	Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.16.3	Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Bidang EBTKE	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.16.4	Evaluasi Program Kerja	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.10.17	Bina Program Tenaga Listrik									
				500.10.17.1	Investasi dan pendanaan tenaga listrik (antara lain: Dokumen grant/hibah/loan agreement luar negeri, Monitoring loan pembangunan infrastruktur penyediaan tenaga listrik, Laporan penanganan permasalahan infrastruktur penyediaan tenaga listrik, Laporan kegiatan investasi dan pendanaan tenaga listrik)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.17.2	Pengembangan listrik pedesaan (antara lain: Data program listrik perdesaan, Data rasio elektrifikasi (RE) dan Rasio Desa Berlistrik (RD), Monitoring dan evaluasi listrik perdesaan, Listrik untuk masyarakat tidak mampu)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.17.3	Data dan Informasi Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.18	Bina Usaha Ketenagalistrikan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.10.18.1	Penyiapan Usaha Ketenagalistrikan(antara lain: Pelayanan izin usaha penyediaan tenaga listrik (IO, IUPL-S, dan IUPL), Bimbingan Usaha Ketenagalistrikan, Data laporan berkala pemegang Izin)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.18.2	Harga dan Subsidi Listrik	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.18.3	Hubungan komersial tenaga listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.18.4	Perlindungan konsumen listrik (antara lain: Penanganan pengaduan konsumen listrik, Dokumen Pengawasan tingkat mutu pelayanan tenaga listrik, Dokumen Evaluasi realisasi tingkat mutu pelayanan tenaga listrik, Dokumen evaluasi pemberian kompensasi pinalti tingkat mutu pelayanan PT PLN (Persero)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.19	Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan									
				500.10.19.1	Kelaikan teknik dan keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					ketenagalistrikan				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.10.19.2	Penyiapan kompetensi dan pengawasan tenaga teknik ketenagalistrikan ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.19.3	Usaha penunjang ketenagalistrikan (antara lain: Dokumen Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL), Dokumen Izin Pemanfaatan Jaringan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Telematika (IPJ Telematika), Dokumen Penandasahan Rencana Impor Barang (RIB	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.19.4	Perlindungan lingkungan ketenagalistrikan (antara lain: Dokumen forum keselamatan instalasi pemanfaatan tenaga listrik, Dokumen pelaksanaan pengelolaan lingkungan hidup sektor ketenagalistrikan, Laporan pembinaan dan pengawasan lingkungan, Dokumen perhitungan faktor emisi Clean Development Mechansim(CDM)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.2	Sertifikasi									

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip					
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	
			0										
				500.10.20.1	Dokumen Sertifikasi Produk peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.20.2	Dokumen Penunjukan Lembaga Sertifikasi Kompetensi(LSK)	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.20.3	Dokumen Penerbitan Sertifikasi Laik Operasi(SLO) Instalasi tenaga listrik	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.20.4	Dokumen Pembinaan dan pengawasan operasi (SLO) instalasitenaga listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.20.5	Registrasi Sertifikasi	2 Tahun setelah masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.21	Akreditasi Ketenagalistrikan		2 Tahun setelah masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.22	Standarisasi Kompetensi		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
			500.10.23	Standardisasi Nasional Indonesia (SNI) Bidang Ketenagalistrikan									
				500.10.23.1	Perumusan Bidang Ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.23.2	Forum konsensus rancangan SNI bidang ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.23.3	Program pemberlakuan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.23.4	Dokumen pengawasan penerapan SNI wajib bidang ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.24	Standardisasi Usaha Penunjang Ketenagalistrikan									
				500.10.24.1	Klasifikasi usaha penunjang ketenagalistrikan	2 Tahun setelah ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.24.2	Kualifikasi usaha penunjang	2 Tahun setelah	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					ketenagalistrikan	ditetapkan			ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.10.24.3	Dokumen penunjukan LIT (Lembaga Inspeksi Teknis)	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.24.4	Laporan berkala pemegang penunjukan LIT	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.24.5	Laporan hasil pengawasan penunjukan	2 Tahun setelah habis masa berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.25	Bina Program Mineral dan Batubara									
				500.10.25.1	Penyiapan dan Perencanaan Program Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.25.2	Rencana Induk Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										sertapenegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.10.25.3	Pengembangan Investasi dan Kerja Sama Bidang Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.25.4	Data dan Informasai Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.25.5	Pelaporan Program Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.25.6	Perencanaan, Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Mineral dan Batubara melalui lelang reguler	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.25.7	Data dan Informasi Wilayah Mineral dan Batubara	2 Tahun setelah diperbarui	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.25.8	Perencanaan Produksi Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.10.25.9	Pengembangan dan Pemanfaatan Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.26	Pembinaan Pengusahaan Mineral									
				500.10.26.1	Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.2	Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.3	Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuk kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.4	Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.10.26.5	Laporan/data kegiatan eksplorasi mineral	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.6	Pengawasan produksi dan pemasaran mineral (logam, bukan logam batuan, radioaktif, dan mineral jarang)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.7	Perizinan usaha pertambangan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.8	Kontrak Karya (KK)	2 Tahun setelah diperpanjang	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.9	Pengelolaan barang Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.1	Persetujuan Obyek Vital Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				0	(OBVITNAS)				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.10.26.1 1	Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.1 2	Teguran kepada pengusahaan Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.1 3	Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.1 4	Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.1 5	Pelaporan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.26.1 6	Penghargaan usaha pertambangan mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.10.26.1 7	Penerbitan sertifikat clear and clean (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Mineral	2 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.2 7	Pembinaan Pengusahaan Batubara									
				500.10.27.1	Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.2	Pemberdayaan masyarakat sekitar tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.3	Penyelesaian perselisihan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.4	Rekomendasi kegiatan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.5	Laporan/data kegiatan eksplorasi batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.6	Pengawasan produksi dan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					pemasaran batubara (bitumen padat, batuan aspal, batubara dan gambut) antara lain: Laporan Produksi dan Penjualan Batubara PKP2B, IUP hingga Laporan Kontrak Penjualan Pertambangan Batubara				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.10.27.7	Perizinan Usaha Pertambangan Batubara	2 Tahun setelah dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.8	Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B)	3 Tahun setelah diperpanjang	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.9	Pengelolaan Barang Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B) antara lain: Persetujuan Pengadaan Barang Modal (Masterlist)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.10	Persetujuan Obyek Vital Nasional (OBVITNAS)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.11	Persetujuan perubahan saham direksi, komisaris, pada perusahaan Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara(PKP2B)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.10.27.1 2	Teguran kepada pengusaha Perjanjian Karya Pengusahaan Batubara (PKP2B)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.1 3	Tanggapan kepada pemerintah daerah terkait usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.1 4	Pedoman/petunjuk teknis pertambangan mineral termasuk rancangan awal sampul dengan rancangan akhir	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.1 5	Pelaporan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.1 6	Penghargaan usaha pertambangan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.27.1 7	Penerbitan sertifikat clear and clean (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.2 8	Penerimaan Negara									
				500.10.28.1	Penerimaan Negara Bukan Pajak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.10.28.2	Penetapan Bagi Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.28.3	Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNBP	2 Tahun setelah anggaran berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.29	Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara									
				500.10.29.1	Perumusan RSNi (Rancangan Standar Nasional Indonesia)/ RSKKNI (Rancangan Standar KompetensiKerja Nasional Indonesia) antara lain: Draft Rancangan, Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI), dan Standar Nasional Indonesia (SNI)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.2	Pengawasan Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.3	Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Tambang					dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.10.29.4	Pengawasan Keselamatan Kegiatan dan Keselamatan Pekerja, antara lain: Laporan Kecelakaan Tambang/Statistik hingga Laporan Hasil Pemeriksaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.5	Pemeriksaan teknis dan pengujian instalasi dan peralatan tambang, antara lain: Pemeriksaan dan Pengujian Instalasi dan Peralatan	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.6	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.7	Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.8	Rekomendasi bahan kimia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.9	Pengawasan Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan, antara lain: Laporan	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL)/Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) hingga Surat Penetapan Jaminan Pasca Tambang					eksternal		siapapun.	
				500.10.29.10	Laporan berkala teknik dan lingkungan pertambangan/laporan tahunan pelaksanaan reklamasi (antara lain: Laporan Bulanan Terjadinya Pencemaran (LPL-5) hingga Laporan Tahunan Pelaksanaan Reklamasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.11	Pemberian Penghargaan, antara lain: Pemberian Penghargaan Lingkungan Pertambangan, Pemberian Penghargaan Keselamatan Kerja, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan lingkungan Pertambangan, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.12	Pengawasan lingkungan pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.13	Usaha Jasa Mineral dan Batubara	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.10.29.1 4	Pembinaan dan pengawasan usaha jasa mineral dan batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.1 5	Rekomendasi Teknis, antara lain: Pengajuan Rekomendasi Teknis, Hasil Evaluasi Dokumen Pengajuan Rekomendasi Teknis, Surat Rekomendasi Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.1 6	Persetujuan Teknis, antara lain: Pengajuan Persetujuan Teknis, Hasil Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.1 7	Pengawasan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.1 8	Pengawasan Konservasi Mineral dan Batubara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.29.1 9	Pembinaan Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara, antara lain: Sosialisasi Standardisasi, Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip					
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	
			500.10.30	Program Penelitian dan Pengembangan									
				500.10.30.1	Rencana Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.30.2	Pengembangan dan inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.30.3	Dokumen penerapan/pemanfaatan/pendayagunaan/replikasi /prototype hasil penelitian/pengkajian/pengembangan/inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.30.4	Advokasi dan fasilitasi penelitian, pengembangan dan inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.30.5	Diseminasi hasil penelitian,pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.30.6	Pembinaan penelitian/Pengembangan,pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.10.30.7	Jaringan Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.30.8	Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.30.9	Master proceeding/ jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.30.10	Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegakan hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.30.11	Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.30.12	Layanan jasa penelitian, pengembangan, penerapan IPTEK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.10.30.13	Sertifikasi personil peneliti bidang Sumber Daya Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.31	Sarana Litbang									
				500.10.31.1	Administrasi penggunaan peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.31.2	Log-book Peralatan Survei/Peralatan Uji Kalibrasi	2 Tahun setelah peralatan dihapus	5 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.32	Afiliasi									
				500.10.32.1	Proyek Percontohan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.32.2	Promosi dan Layanan Jasa Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.32.3	Pembinaan Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.10.32.4	Penyajian Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.33	Penelitian dan Pengembangan Kegeologian									
				500.10.33.1	Pemetaan dan penelitian geologi, geokimia, dan geofisika kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegakan hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.33.2	Energi Kelautan dan Kewilayahan Penelitian Energi dan kewilayahan pantai	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegakan hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.33.3	Penelitian sumber daya energi dan mineral kelautan	3 Tahun setelah penelitian	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pe	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						berakhir				ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
				500.10.33.4	Penelitian Sumber Daya Mineral Kelautan	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.34	Penelitian dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi									
				500.10.34.1	Teknologi Eksplorasi	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.34.2	Teknologi Eksploitasi	3 Tahun setelah	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						penelitian berakhir				kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				500.10.34.3	Laboratorium	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.34.4	Study	3 Tahun setelah penelitian berakhir	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.34.5	Teknologi Proses	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.34.6	Teknologi Aplikasi Produk	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.10.34.7	Teknologi Gas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.35	Penelitian dan Pengembangan Teknologi Mineral Batubara									
				500.10.35.1	Teknologi Eksploitasi Tambang dan Pengolahan Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.35.2	Teknologi Pengolahan dan Pemanfaatan mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.35.3	Teknologi Pemanfaatan Batubara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.10.36	Penelitian dan Pengembangan Ketenagalistrikan dan Energi Baru Terbarukan									
				500.10.36.1	Energi baru terbarukan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.10.36.2	Teknologi Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.36.3	Lingkungan dan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.10.36.4	Penelitian dan Pengembangan Teknologi PLTSa (Pembangkit Listrik Tenaga Sampah) dan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
		500.11	PERHUBUNGAN										
			500.11.1	Kebijakan di bidang Perhubungan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.2	Jaringan Prasarana dan Pelayanan									
				500.11.2.1	Penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.11.2.2	Penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.2.3	Penetapan lokasi terminal barang utama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.2.4	Standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.2.5	Jaringan trayek angkutan antar kota/provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah terkait
				500.11.2.6	Jaringan lintas pada jaringan jalan primer	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.2.7	Penetapan kelas jalan primer	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.2.8	Kualifikasi teknis petugas terminal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.11.2.9	Jaringan transportasi jalan sekunder	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.3	Pengembangan Transportasi Jalan									
				500.11.3.1	Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.3.2	Pengembangan transportasi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.4	Pengujian Kendaraan Bermotor									
				500.11.4.1	Pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.4.2	Sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.4.3	Sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.11.4.4	Akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.5	Teknologi Kendaraan Bermotor									
				500.11.5.1	Sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.5.2	Pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.5.3	Persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.5.4	Harmonisasi dan standardisasi regulasi kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.6	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas									
				500.11.6.1	Analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.6.2	Manajemen dan rekayasa lalu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					lintas di jalan nasional				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.11.7	Perlengkapan Jalan									
				500.11.7.1	Pedoman teknis perlengkapan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.7.2	Penimbangan kendaraan bermotor di jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.7.3	Akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.7.4	Kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.7.5	Pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan nasional	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.8	Angkutan Penumpang									
				500.11.8.1	Tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.11.8.2	Izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.8.3	Izin trayek antar kota antar provinsi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.8.4	Izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas batas negara & antar kota/provinsi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.8.5	Penilaian kinerja perusahaan angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.8.6	Pemberian subsidi angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.8.7	Angkutan perintis	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.11.8.8	Penghargaan perusahaan angkutan umum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.9	Angkutan Barang									
				500.11.9.1	Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.9.2	Tarif angkutan barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.9.3	Izin operasi angkutan barang tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.9.4	Pembinaan angkutan barang	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.9.5	Izin dispensasi angkutan jalan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.10	Monitoring Operasional									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.11.10.1	Pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.10.2	Pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	internal dan eksternal	Terbuka	diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.11.10.3	Berkas Pelanggaran Perda	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.11	Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil									
				500.11.11.1	Pedoman Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.11.2	Penyidikan pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.11.3	Bimtek PPNS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.11.11.4	Pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.12	Analisa dan Evaluasi Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan									
				500.11.12.1	Pendataan jaringan transportasi sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun Setelah Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.12.2	Analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau, & penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.13	Pengembangan Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan									
				500.11.13.1	Pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan (peta jaringan, blueprint jaringan)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.13.2	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.14	Rancang Bangun Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan		3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip					
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	
									eksternal		siapapun.		
			500.11.15	Bimbingan Perawatan Sarana Angkutan									
				500.11.15.1	Perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.15.2	Pengawakan dan registrasi sarana angkutan sungai dan danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.16	Rancang Bangun Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan									
				500.11.16.1	Perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				500.11.16.2	Pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	
				500.11.16.3	Rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggun ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.16.4	Penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.17	Kualifikasi teknis petugas pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.18	Manajemen Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan									
				500.11.18.1	Manajemen lalu lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.11.18.2	Tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.18.3	Penyidik Pegawai Negeri Sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai & danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.18.4	Sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.19	Alur dan Perambuan Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan									
				500.11.19.1	Pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam pelabuhan penyeberangan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.19.2	Penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.19.3	Perambuan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.2	Bimbingan Usaha Angkutan Sungai, Danau dan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			0	Penyeberangan									
				500.11.20.1	Penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.20.2	Persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.21	Tarif dan Keperintisan									
				500.11.21.1	Perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyebrangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait
				500.11.21.2	Kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.22	Bina Sistem Transportasi Perkotaan									
				500.11.22.1	Jaringan Transportasi Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.22.2	Transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					perairan daratan					dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.11.22.3	Transportasi perkotaan untuk kawasan administrasi perkotaan yang melebihi satu wilayah provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.23	Lalu Lintas Perkotaan									
				500.11.23.1	Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.23.2	Manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.23.3	Penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.24	Angkutan Perkotaan									
				500.11.24.1	Penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.24.2	Jaringan trayek perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.11.24.3	Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.25	Pengaduan Moda Transportasi Perkotaan									
				500.11.25.1	Penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.25.2	Pengaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.25.3	Penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.26	Dampak Transportasi Perkotaan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.11.26.1	Penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.26.2	Penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.26.3	Masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.26.4	Pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.26.5	Rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.26.6	Masterplan transportasi perkotaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.27	Monitoring dan Evaluasi Manajemen Keselamatan									
				500.11.27.1	Monitoring dan evaluasi data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					kecelakaan				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				500.11.27.2	Kualifikasi unit pengkajian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.27.3	Pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan,sungai, danau dan penyeberangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.28	Pengembangan Keselamatan									
				500.11.28.1	Program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.28.2	Harmonisasi kebijakan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.29	Promosi dan Kemitraan Keselamatan									
				500.11.29.1	Promosi Keselamatan : penyuluhan,publikasi dan destinasi keselamatan lalu lintas danangkutan jalan, sungai, danau	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					dan penyeberangan								
				500.11.29.2	Kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.30	Bina Keselamatan Angkutan Umum									
				500.11.30.1	Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.30.2	Keselamatan Awak Angkutan Umum dan awak kapal sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.31	Audit Keselamatan									
				500.11.31.1	Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				500.11.31.2	Identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggun ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.31.3	Audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggun ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.32	Inspeksi Keselamatan									
				500.11.32.1	Pedoman keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan kan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggun ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	
				500.11.32.2	Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyebrangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggun ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.32.3	Investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggun ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
			500.11.33	Parkir									
				500.11.33.1	Surat Tugas Juru Parkir	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.11.33.2	Izin tempat khusus parkir swasta	2 Tahun Setelah Ada Izin Baru	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.11.33.3	Surat Tugas TKP Pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
		500.12	KOMUNIKASI dan INFORMATIKA										
			500.12.1	Kebijakan di bidang Komunikasi dan Informatika yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.2	Telekomunikasi									
				500.12.2.1	Layanan Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.2.2	Layanan Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.2.3	Penomoran Telekomunikasi dan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.12.2.4	Kelayakan Sistem Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.3	Penyiaran									
				500.12.3.1	Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.3.2	Database Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.4	Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik dan Kewajiban Universal									
				500.12.4.1	Telekomunikasi Khusus Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.4.2	Telekomunikasi Khusus Non Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.4.3	Layanan Khusus Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.12.4.4	Pelayanan Kewajiban Universal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.4.5	Pengembangan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.5	Pengendalian Informatika									
				500.12.5.1	Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.5.2	Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		pemerintah an.	
				500.12.5.3	Monitoring dan Evaluasi Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.5.4	Pencegahan dan Penertiban	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.6	e-Government									
				500.12.6.1	Tata Kelola e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		pemerintah an.	
				500.12.6.2	Teknologi dan Infrastruktur e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.6.3	Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.6.4	Aplikasi Layanan Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.12.6.5	Aplikasi Layanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.7	e-Business									
				500.12.7.1	Tata Kelola e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.7.2	Teknologi dan Infrastruktur e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.7.3	teroperabilits dan Interkonektivitas e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.7.4	Aplikasi Layanan e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.8	Pemberdayaan Informatika Masyarakat									
				500.12.8.1	Pemberdayaan Informatika masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggun ya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	
				500.12.8.2	Pemberdayaan Informatika masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggun ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.9	Pemberdayaan Industri Informatika									
				500.12.8.1	Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.9.2	Industri Perangkat Informatika pengguna	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.9.3	Industri Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.9.4	Industri Konten Multimedia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.12.10	Keamanan Informasi									
				500.12.10.1	Tata Kelola Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.10.2	Teknologi Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.10.3	Monitoring,Evaluasi dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	
				500.12.10.4	Penyidikan dan Penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				500.12.10.5	Budaya Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
			500.12.11	Komunikasi Publik									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.12.11.1	Tata Kelola Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.11.2	Pengelolaan Opini Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.11.3	Layanan Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.12	Pengolahan dan Penyediaan Informasi									
				500.12.12.1	Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.12.2	Informasi Perekonomian	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.12.12.3	Informasi Kesejahteraan Rakyat	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.13	Pengelolaan Media Publik									
				500.12.13.1	Media Cetak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.13.2	Media Online	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.13.3	Media Luar Ruang dan Audio Visual	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggun ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	
			500.12.14	Kemitraan Komunikasi									
				500.12.14.1	Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggun ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.14.2	Kemitraan Media dan Dunia Usaha	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggun ya pelaksanaa n tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.14.3	Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan				internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			500.12.15	Infrastruktur Informatika									
				500.12.15.1	Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.15.2	Piranti Teknologi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.15.3	Keamanan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan,	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Terkait
			500.12.16	Sistem dan Data									
				500.12.16.1	Portal dan Konten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.16.2	Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintah an.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.16.3	Pengembangan Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
			500.12.17	Pusat Kerja Sama									
				500.12.17.1	Kerja Sama daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.17.2	Kerja Sama Bilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.18	Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat									
				500.12.18.1	Pelayanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.12.18.2	Hubungan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.12.18.3	Bimbingan Teknis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.12.19	Evaluasi		1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		500.13	PARIWISATA dan EKONOMI KREATIF										
			500.13.1	Kebijakan di bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.13.2	Pengembangan Destinasi Wisata		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.2.1	Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.13.2.2	Pengembangan Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Pengembangan Daya Tarik Wisata Kota Pusaka dan Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award)	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.2.3	Industri Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.2.4	Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
								Pariwisata					
				500.13.2.5	Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.13.3	Pemasaran Pariwisata									
				500.13.3.1	Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	MusnahKecualiInformasi Pasardalam Negeri,Informasi PasarLuar NegeridanPerancanganPemasaranPariwisata	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.3.2	Promosi Pariwisata Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.3.3	Promosi Pariwisata Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.3.4	Pencitraan Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuk kebijakan,pe	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
			500.13.4	Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya									
				500.13.4.1	Pengembangan industry Perfilman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.4.2	Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.4.3	Pengembangan Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.13.5	Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK									
				500.13.5.1	Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.13.5.2	Desain dan Arsitektur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.5.3	Kerja Sama dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.13.6	Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif									
				500.13.6.1	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.13.6.2	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.6.3	Pengembangan SDM Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.13.6.4	Kompetensi Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
		500.14	STATISTIK										
			500.14.1	Kebijakan di bidang Statistik yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.14.2	Sensus Penduduk, Pertanian, dan Ekonomi									
				500.14.2.1	Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.14.2.2	Persiapan (antara lain: Penyusunan rancangan organisasi kegiatan sensus, Penyusunan Kuesioner, Penyusunan konsep dan definisi, Penyusunan metodologi (cakupan, organisasi, lapangan, ukuran statistik, prosedur), Penyusunan buku pedoman (pencacahan, pengawasan, pengolahan), Penyusunan peta wilayah kerja	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					dan muatan peta wilayah, Penyusunan pedoman sosialisasi, Sosialisasi kegiatan kepada stakeholder dan sumber data (leaflet, poster, pertemuan), Pelaksanaan pertemuan koordinasi (intern dan ekstern), Pelaksanaan pelatihan instruktur (TOT), Pelaksanaan pelatihan petugas, Penyusunan program pengolahan (rule validasi, pemeriksaan data entri, tabulasi), Pelatihan petugas pengolahan, Perancangan tabel, Pelaksanaan Ujicoba								
				500.14.2.3	Pelaksanaan Lapangan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.14.2.4	Pengolahan (antara lain: Pengelolaan dokumen (penerimaan/pengiriman, pengelompokan/ Batching), Pemeriksaan dokumen dan pengkodean (Editing/Coding), Perekaman data (entri, scanner), Tabulasi Data, Pemeriksaan tabulasi, Laporan konsistensi tabulasi)	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.14.2.5	Analisis dan Penyajian Hasil Sensus	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.14.2.6	Diseminasi hasil sensus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.14.3	Survei									
				500.14.3.1	Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.14.3.2	Persiapan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.14.3.3	Pelaksanaan Lapangan (antara lain: Pelaksanaan listing, Pemilihan sampel, Pengumpulan data, Pemeriksaan, Pengawasan Lapangan, Monitoring kualitas)	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.14.3.4	Pengolahan (antara lain: Pengelolaan dokumen (penerimaan/ pengiriman, pengelompokkan/ Batching), Pemeriksaan dokumen dan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					pengkodean (Editing/Coding), Perekaman data (entri, scanner), Tabulasi Data, Pemeriksaan tabulasi, Laporan konsistensi tabulasi)								
				500.14.3.5	Analisis dan Penyajian Hasil Survei (antara lain: Pembahasan angka hasil pengolahan, Penyusunan angka sementara, Penyusunan angka tetap Penyusunan/pembahasan draft publikasi, Analisis data, Penyusunan publikasi)	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.14.3.6	Diseminasi hasil Survei	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.14.4	Konsolidasi Data Statistik									
				500.14.4.1	Kompilasi Data	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.14.4.2	Analisis data	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.14.4.3	Penyusunan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
									ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.14.5	Evaluasi dan Pelaporan Sensus, Survei, dan Konsolidasi Data Statistik		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
		500.15	KETENAGAKERJAAN										
			500.15.1	Kebijakan di bidang Ketenagakerjaan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegakan hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.2	Perencanaan Tenaga Kerja									
				500.15.2.1	Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuan kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
				500.15.2.2	Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.3	Pengembangan Standarisasi Kompetensi									
				500.15.3.1	Penerapan Standar Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.3.2	Pengembangan Standarisasi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.3.3	Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.3.4	Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.15.3.5	Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.4	Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja									
				500.15.4.1	Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.4.2	Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.4.3	Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.4.4	Sistem Pendanaan dan Kerja Sama Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			500.15.5	Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan									
				500.15.5.1	Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.5.2	Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.5.3	Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.5.4	Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.6	Bina Pemagangan									
				500.15.6.1	Pemagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.15.6.2	Pemagangan Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.6.3	Perizinan dan Jenjang Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.6.4	Promosi dan Jenjang Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.7	Produktivitas dan Kewirausahaan									
				500.15.7.1	Pengembangan Promosi dan Kerja Sama Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.7.2	Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.7.3	Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.7.4	Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
			500.15.8	Pengembangan Pasar Kerja									
				500.15.8.1	Informasi Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.8.2	Analisis Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.8.3	Bursa Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.8.4	Analisis Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.9	Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri									
				500.15.9.1	Antar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.9.2	Penempatan Tenaga Kerja Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.15.9.3	Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.9.4	Pemberdayaan Pengantar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Disnakerkop Kab.Belitung Timur
			500.15.10	Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal									
				500.15.10.1	Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.10.2	Pengembangan Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.10.3	Terapan Teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.10.4	Pemberdayaan Pendampingan dan Kerja Sama Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			500.15.1 1	Standardisasi Profesi									
				500.15.11.1	Sistem Informasi dan Registrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.11.2	Pembakuan Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.1 2	Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi									
				500.15.12.1	Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja Sama Bersama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.12.2	Perjanjian Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.12.3	Kesejahteraan Pekerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				500.15.12.4	Analisis Diskriminasi Syarat Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.13	Kelembagaan dan Pemasarakatan Hubungan Industrial									
				500.15.13.1	anisasi Pekerja dan Pengusaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.13.2	Kelembagaan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.13.3	Pemasyarakatan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.14	Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial									
				500.15.14.1	Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.14.2	Jaminan Sosial Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Dalam Hubungan Kerja				ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
			500.15.15	Ketenagakerjaan									
				500.15.15.1	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.15.2	Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.15.3	Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentukebijakan, pengawas internal dan eksternal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			500.15.16	Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja									
				500.15.16.1	Pengawasan Norma Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.16.2	Pengawasan Norma Hubungan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
					Dan Perlindungan Berserikat				Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.16.3	Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.17	Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak									
				500.15.17.1	Pengawasan Norma Kerja Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.15.17.2	Pengawasan Norma Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.17.3	Kerja Sama Lintas Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.17.4	Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.18	Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja									
				500.15.18.1	Pengawasan Norma Mekanik Pesawat Uap dan Bejana Tekan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.18.2	Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.18.3	Pengawasan Norma Kesehatan kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.15.18.4	Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.18.5	Pengawasan Norma Kelembagaan Keahlian dan Sistem Manajemen K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.19	Laporan Hasil Pengawasan Ketenagaakerjaan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.20	Bina Penegakan Hukum									
				500.15.20.1	Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.20.2	Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.20.3	Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.20.4	Kerja Sama Penegakan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
			500.15.21	Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)									
				500.15.21.1	Analisis dan Standardisasi bidang K 3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.21.2	Hasil kajian, perekayasaan dan penerapan teknologi dan alih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.15.21.3	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K 3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Disnakerkop Kab.Belitung Timur
				500.15.21.4	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.15.22	Pengembangan SDM dan Kompetensi K3									
				500.15.22.1	Program, Analisis dan tandardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.22.2	Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.22.3	Kerja Sama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.15.22.4	Kerja Sama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.22.5	Kerja Sama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.15.22.6	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
		500.16	PENANAMAN MODAL										
			500.16.1	Kebijakan di bidang Penanaman Modal yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Terbaru				eksternal		siapapun.	
			500.16.2	Perencanaan Penanaman Modal									
				500.16.2.1	Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.2.2	Perencanaan Industri Manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.2.3	Perencanaan Jasa dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		pemerintahan.	
				500.16.2.4	Perencanaan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.16.3	Pengembangan Iklim Penanaman Modal									
				500.16.3.1	Deregulasi Penanaman Modal	2 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.3.2	Pengembangan Potensi Daerah	2 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												pemerintahan.	
				500.16.3.3	Pemberdayaan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.3.4	Pemberdayaan Usaha Pembinaan dan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.3.5	Pemberdayaan Usaha Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.16.3.6	Pemberdayaan Usaha Pelayanan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.16.4	Promosi Penanaman Modal									
				500.16.4.1	Pengembangan Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.4.2	Analisis Strategi Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.16.4.3	Fasilitasi Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.4.4	Promosi Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.4.5	Fasilitasi Promosi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.4.6	Pameran dan Sarana Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										bijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
			500.16.5	Kerja Sama Penanaman Modal									
				500.16.5.1	Kerja Sama Bilateral dan Multilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.5.2	Kerja Sama Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.5.3	Kerja Sama Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Internasional					kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
			500.16.6	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal									
				500.16.6.1	Pemantauan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.6.2	Data Realisasi Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.6.3	Bimbingan Sosialisasi Ketentuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Penanaman Modal					bijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				500.16.6.4	Fasilitasi Penyelesaian Masalah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.6.5	Pengawasan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.6.6	Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
			500.16.7	Pelayanan Penanaman Modal									
				500.16.7.1	Pelayanan Aplikasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.7.2	Pelayanan Perijinan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.7.3	Pelayanan Konsultasi Perijinan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
				500.16.7.4	Pelayanan Non Perijinan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.16.7.5	Pelayanan Fasilitas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		500.17	PERTANAHAN										

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip					
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	
			500.17.1	Kebijakan di bidang Pertanahan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait	
			500.17.2	Pengadaan dan Penataan Administrasi Pertanahan									
				500.17.2.1	Fasilitasi Pengadaan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.17.2.2	Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.17.2.3	Data dan Informasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.17.2.4	Advokasi dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.17.3	Penatagunaan dan Penguatan Hak Atas Tanah									
				500.17.3.1	Penatagunaan Tanah	2 Tahun setelah izin tidak berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.17.3.2	Data dan Pemetaan Tematik	2 Tahun setelah Data diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.17.3.3	Penguatan Atas Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.17.4	Sengketa Tanah									
				500.17.4.1	Pengkajian dan Penanganan Sengketa	2 Tahun setelah adanya kekuatan hukum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.17.4.2	Advokasi dan Pengendalian	2 Tahun setelah adanya kekuatan hukum tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		500.18	TRANSMIGRASI										
			500.18.1	Kebijakan di bidang Transmigrasi yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.18.2	Penyediaan Tanah Transmigrasi									
				500.18.2.1	Fasilitasi Pengadaan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.18.2.2	Pengurusan Legalitas Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.2.3	Dokumentasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.2.4	Advokasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										sertapenegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			500.18.3	Pembangunan Pemukiman dan Infrastruktur Kawasan Transmigrasi									
				500.18.3.1	Penyiapan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.3.2	Penyiapan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentukebijakan,pengawasinternal daneksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.3.3	Penyiapan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.18.3.4	Evaluasi Kelayakan Permukiman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.18.4	Fasilitasi Penempatan Transmigrasi									
				500.18.4.1	Penyiapan Calon Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.4.2	Penyiapan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				500.18.4.3	Pelaksanaan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.4.4	Penataan dan Adaptasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.18.5	Partisipasi Masyarakat									
				500.18.5.1	Promosi dan Motivasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.5.2	Kerja Sama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										bijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				500.18.5.3	Kerja Sama Antar Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.5.4	Pelayanan Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			500.18.6	Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				500.18.6.1	Perencanaan Teknis Pengembangan Masyarakat dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.6.2	Bina sistem Informasi	2 Tahun setelah sistem aplikasi ditingkatkan dan dikembangkan (upgrade)	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.6.3	Perencanaan Pengembangan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.6.4	Perencanaan Pengembangan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.6.5	Perencanaan Pengembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pe	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
			500.18.7	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Masyarakat									
				500.18.7.1	Bantuan Pangan dan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.7.2	Fasilitas Sosial Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.7.3	Pengembangan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.7.4	Bina Pendampingan Masyarakat Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
			500.18.8	Pengembangan Usaha									
				500.18.8.1	Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.8.2	Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.8.3	Pengolahan Hasil dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.8.4	Lembaga Ekonomi dan permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.18.9	Pengembangan Sarana dan Prasarana Kawasan									
				500.18.9.1	Analisis dan Standarisasi Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.9.2	Pengembangan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				500.18.9.3	Pengembangan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.9.4	Evaluasi Pengembangan Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			500.18.10	Penyerasian Lingkungan									
				500.18.10.1	Persiapan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.10.2	Adaptasi dan Mitigasi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.10.3	Evaluasi Perkembangan Permukiman Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				500.18.10.4	Evaluasi Perkembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
	600	PEKERJAAN UMUM dan KETENAGAAN											
		600.1	PEKERJAAN UMUM										
			600.1.1	Kebijakan di bidang Pekerjaan Umum yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.2	Penatagunaan Sumber Daya Air									
				600.1.2.1	Perencanaan Wilayah Sungai	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.2.2	Kelembagaan	1 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.2.3	Pemanfaatan Sumber Daya Air	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						dilaksanakan				eksternal		siapaapun.	
				600.1.2.4	Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air	1 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.2.5	Pengaturan dan Pemantauan	1 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal dan eksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.3	Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air									
				600.1.3.1	Perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.3.2	Manajemen Mutu	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.1.3.3	Informasi dan Data Sumber Daya Air	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Pemanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.3.4	Keterpaduan Pemrograman	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.4	Pengelolaan Sumber Daya Air									
				600.1.4.1	Pengelolaan Sungai dan Pantai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.1.4.2	Pengelolaan Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.4.3	Pengelolaan Bendungan, Danau Situ, dan Embung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.4.4	Pengelolaan Air Tanah dan Air Baku	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			600.1.5	Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air									
				600.1.5.1	Operasi dan Pemeliharaan Sungai dan Pantai	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.5.2	Operasi dan Pemeliharaan Irigasi dan Rawa	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.5.3	Operasi dan Pemeliharaan Bendungan Danau, Situ, dan Embung	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.5.4	Operasi dan Pemeliharaan Air Tanah dan Air Baku	2 Tahun Setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.7	Pengembangan Jaringan Jalan									
				600.1.7.1	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.7.2	Sistem Jaringan Jalan	2 Tahun setelah	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan			ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				600.1.7.3	Lingkungan dan Keselamatan Jalan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.8	Pembangunan Jalan									
				600.1.8.1	Standar dan Pedoman	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.8.2	Manajemen Konstruksi	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.8.3	Pengelolaan Gedometrik Perkerasan, dan Drainage	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.8.4	Pengelolaan Geoteknik dan Manajemen Lereng	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.9	Preservasi Jalan									
				600.1.9.1	Standar dan Pedoman	2 Tahun setelah Pelaksanaan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Kegiatan Selesai dilaksanakan				dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				600.1.9.2	Perencanaan Teknis	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.9.3	Teknik Rekonstruksi	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.9.4	Teknik Pemeliharaan Jalan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.10	Pengelolaan Jembatan									
				600.1.10.1	Standar dan Pedoman	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.10.2	Perencanaan Teknis	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.10.3	Teknik Jembatan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				600.1.10.4	Teknik Terowongan dan Jembatan Khusus	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.11	Pengelolaan Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitas Jalan Daerah									
				600.1.11.1	Bimbingan Teknik Jalan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.11.2	Pengembangan Jalan Metropolitan dan Kota Besar	3 Tahun	2 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.11.3	Pembinaan Teknik Jalan Bebas Hambatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			600.1.12	Pengaturan Jalan Tol									
				600.1.12.1	Persiapan pengusahaan jalan tol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.12.2	Pengadaan Investasi Jalan Tol	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.12.3	Teknik Pengaturan Jalan Tol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.1.12.4	Pengambilalihan hak perusahaan jalan tol	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.13	Keterpaduan Infrastruktur Permukiman									
				600.1.13.1	Keterpaduan Perencanaan dan Kemitraan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.13.2	Keterpaduan Pembiayaan dan Pelaksanaan	3 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			600.1.14	Pengembangan Kawasan Permukiman									
				600.1.14.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.14.2	Kawasan Permukiman Perkotaan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.14.3	Kawasan Permukiman Pedesaan	1 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	2 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.1.14.4	Kawasan Permukiman Khusus	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.14.5	Kelembagaan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.15	Pembinaan Penataan Bangunan									
				600.1.15.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.1.15.2	Penataan Bangunan Gedung	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal daneksternal al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.15.3	Pengelolaan Rumah Negara	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.15.4	Penataan Bangunan dan Lingkungan Khusus	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal daneksternal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.1.15.5	Kelembagaan								
			600.1.16	Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum									
				600.1.16.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.16.2	Sistem Penyediaan Air Minum Perkotaan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentukebijakan,pengawasinternal daneksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.16.3	Sistem Penyediaan Air Minum Pedesaan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.1.16.4	Sistem Penyediaan Air Minum Khusus	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.16.5	Kelembagaan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.16.6	Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.1.16.7	Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.17	Pengembangan Penyehatan Lingkungan Permukiman									
				600.1.17.1	Perencanaan Teknis	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.17.2	Pengelolaan Air Limbah	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.1.17.3	Pengelolaan Persampahan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.17.4	Penyehatan Lingkungan Permukiman Khusus	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.1.17.5	Kelembagaan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.1.17.6	Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.1.18	Pemantauan dan Evaluasi		2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		600.2	PERUMAHAN RAKYAT dan KAWASAN PEMUKIMAN										
			600.2.1	Kebijakan di bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak penetapan keputusan yang terbaru atau	3 Tahun	Permanen	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku							
			600.2.2	Perencanaan Pembiayaan Perumahan									
				600.2.2.1	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.2.2	Strategi Pembiayaan dan Analisa Pasar Perumahan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.2.3	Kemitraan	2 tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										sertapenegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			600.2.3	Pola Pembiayaan Perumahan									
				600.2.3.1	Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Umum	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.3.2	Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Swadaya dan Mikro Perumahan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentukebijakan,pengawasinternal daneksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.3.3	Pola Investasi Perumahan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.4	Pendayagunaan Sumber Pembiayaan Perumahan									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				600.2.4.1	Sumber Pembiayaan Primer	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.4.2	Sumber Pembiayaan Sekunder	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.4.3	Sumber Tabungan Perumahan dan Pembiayaan Lainnya	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.4.4	Sistem Pembiayaan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
				600.2.4.5	Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.5	Perencanaan Penyediaan Perumahan									
				600.2.5.1	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.5.2	Analisa Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.5.3	Rencana Pengembangan Lingkungan Hunian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				600.2.5.4	Kemitraan dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.6	Penyediaan Rumah Susun									
				600.2.6.1	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.6.2	Penyediaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										ak hukum		lembaga pemerintahan.	
				600.2.6.3	Penghunian, Pengalihan, dan Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.6.4	Pengelolaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.7	Penyediaan Rumah Khusus									
				600.2.7.1	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal dan eksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.7.2	Penyediaan dan Pengelolaan Rumah Tapak Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.7.3	Bimbingan teknis dan supervisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				600.2.7.4	Penyelenggaraan Bantuan Rumah Swadaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.7.5	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.7.6	Fasilitas Backlog Rumah Swadaya dan Rumah Tidak Layak Huni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.7.7	Pelaksanaan Bantuan Simultan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.8	Penyediaan Rumah Umum dan Komersial									

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				600.2.8.1	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.8.2	Pemberian Bantuan Rumah Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.8.3	Fasilitas Hunian Berimbang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.8.4	Fasilitas Penyediaan Lahan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.9	Investasi Infrastruktur									
				600.2.9.1	Pelaksanaan Kebijakan Investasi	1 Tahun setelah	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Infrastruktur	Pelaksanaan Kegiatan Selesai			ka	internal dan eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun.	Pengolah Terkait
				600.2.9.2	Sinkronisasi Investasi Infrastruktur	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.9.3	Fasilitasi dan Mitigasi Risiko Investasi Infrastruktur	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentukebijakan,pengawasinternal daneksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.9.4	Pasar Infrastruktur	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.10	Penyelenggaraan Jasa Konstruksi									
				600.2.10.1	Sistem Penyelenggaraan	2 Tahun setelah Pelaksanaan	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Kegiatan Selesai dilaksanakan				dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
				600.2.10.2	Kontrak Konstruksi	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.10.3	Konstruksi Berkelanjutan	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.10.4	Manajemen Mutu	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.11	Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi									
				600.2.11.1	Kelembagaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.11.2	Material dan Peralatan Kontruksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.11.3	Teknologi Kontruksi dan Produksi Dalam Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				600.2.11.4	Usaha Jasa Konstruksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.12	Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi									
				600.2.12.1	Standar dan Materi Kompetensi	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.12.2	Penerapan Kompetensi	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.12.3	Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										al sertapenegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.2.12.4	Pengembangan Produktivitas	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.13	Peningkatan Kerja Sama dan Pemberdayaan Jasa Konstruksi									
				600.2.13.1	Peningkatan Kerja Sama	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentukebijakan,pengawasinternal daneksternal sertapenegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.13.2	Pemberdayaan Jasa Konstruksi	2 Tahun setelah Pelaksanaan Kegiatan Selesai dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			600.2.14	Peningkatan Jasa Konstruksi									
				600.2.14.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Rencana Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.14.2	Pelaksanaan Pengendalian Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.15	Penerapan Teknologi Konstruksi									
				600.2.15.1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Kerja Sama Penerapan Teknologi Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbu ka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				600.2.15.2	Pengembangan Materi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.15.3	Pendayagunaan Material dan Peralatan Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.16	Rencana Pengembangan Infrastruktur Pekerjaan Perumahan Rakyat (PUPR)									
				600.2.16.1	Antar Sektor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.16.2	Antar Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												pemerintahan.	
			600.2.17	Pengembangan Kawasan Strategis									
				600.2.17.1	Keterpaduan Infrastruktur Kawasan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.17.2	Pengembangan Infrastruktur Antarkawasan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.18	Pengembangan Kawasan Perkotaan									
				600.2.18.1	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Metropolitan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
				600.2.18.2	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Besar dan Kota Baru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.18.3	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Kecil dan Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.2.18.4	Analisa Manfaat dan Skema Pembiayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												pemerintahan.	
				600.2.18.5	Sinkronisasi Program dan Pembiayaan Infrastruktur Perumahan Rakyat (PUPR)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.2.19	Pemantauan dan Evaluasi		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentuke bijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
		600.3	TATA RUANG (TATA KOTA)										
			600.3.1	Kebijakan di bidang Tata Ruang yang dilakukan Pemerintahan Daerah		2 Tahun Sejak penetapan keputusan yang terbaru atau sejak keputusan lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Permanen	Terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			600.3.2	Perencanaan									
				600.3.2.1	Tata Ruang Wilayah Kabupaten (RT/RW)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.3.2.2	Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.3.2.3	Rencana Tata Ruang Strategis Kabupaten	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan,pe ngawasinte rnal danekstern al sertapeneg ak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				600.3.2.4	Rencana Tata Bangun Lingkungan (RTBL)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.3.2.5	Rencana Pengembangan Sistem Sarana dan Prasarana Kabupaten	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.3.2.6	Rencana Teknis Prasarana Kota	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.3.2.7	Rencana Teknis Rencana	5 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Peremajaan dan Pengembangan Kota Prasarana Kota					bijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
			600.3.3	Pemamfaatan dan Pengendalian									
				600.3.3.1	Evaluasi dan Pengawasan Penata Ruang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.3.3.2	Izin Pemanfaatan Ruang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawasan internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.3.3.3	Pembatalan Izin Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu	tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Ruang					kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Pengolah Terkait
			600.3.4	Pemetaan									
				600.3.4.1	Peta Dasar	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.3.4.2	Survey Pemetaan Ruang Darat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentuke kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.3.4.3	Survey Pemetaan Ruang Air	2 Tahun	3 Tahun	musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.3.4.4	Survey Pemetaan Ruang Udara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan,	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Terkait
		600.4	LINGKUNGAN HIDUP										
			600.4.1	Kebijakan dibidang Lingkungan Hidup yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Baru	3 tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.2	Perencanaan dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup									
				600.4.2.1	Inventarisasi, Penerapan Ekoregion dan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.2.2	Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.3	Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor									
				600.4.3.1	Evaluasi Penerapan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun.	
				600.4.3.2	Perencanaan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.4	Ekonomi Lingkungan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.5	Dampak Lingkungan									
				600.4.5.1	Bimtek Dampak Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun	Unit Pengolah Terkait
				600.4.5.2	Penerapan Sistem Kebijakan Dampak Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.5.3	Evaluasi dan Tindak Lanjut	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			600.4.6	Pemantauan dan Pengawasan									
				600.4.6.1	Manufaktur Prasarana dan Jasa	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.6.2	Petambangan Energi, Minyak dan Gas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.6.3	Argo Industri dan Usaha Skala Kecil	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.4.6.4	Udara Sumber Bergerak	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.7	Evaluasi dan Pengembangan									
				600.4.7.1	Manufaktur, Prasarana dan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.7.2	Pertambangan Energi, Minyak dan Gas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.4.7.3	Argo Industri dan Usaha Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.7.4	Udara Sumber Bergerak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.8	Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan									
				600.4.8.1	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.4.8.2	Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.8.3	Pengelolaan Sumber Daya Genetik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.8.4	Keamanan Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
				600.4.8.5	Pengendalian Kerusakan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.9	Kerusakan Ekosistem Perairan Darat									
				600.4.9.1	Kerusakan Ekosistem	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.9.2	Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			600.4.10	Mitigasi dan pelestarian Fungsi Atmosfer									
				600.4.10.1	Perangkat mitigasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.10.2	Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.10.3	Pengendalian Bahan Perusak Ozon	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.10.4	Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	
			600.4.11	Adaptasi Perubahan Iklim									
				600.4.11.1	Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim (antara lain: Pengembanagan Perangkat adaptasi perubahan Iklim, Pemantauan dan Evaluasi Adaptasi perusahaan Iklim)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.11.2	Kerentanan Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.12	Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun									
				600.4.12.1	Registrasi dan Notifikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.12.2	Pemantauan Bahan Berbahaya dan Beracun	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.12.3	Evaluasi dan Tindak Lanjut	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
			600.4.13	Verifikasi Pengelolaan Limbah bahan Berbahaya dan Beracun									
				600.4.13.1	Pengumpulan dan pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.13.2	Pengangkutan dan Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.13.3	Penimbunan dan Dumping	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.13.4	Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			600.4.14	Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontiminasi Limbah B3									
				600.4.14.1	Pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
				600.4.14.2	Tanggap darurat dan pemelihan kontiminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.15	Pengelolaan Sampah									
				600.4.15.1	Pembatasan sampah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.15.2	Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.15.3	Pembentukan Dewan Adipura	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.15.4	Penetapan pemenang adipura	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun	
			600.4.16	Hukum Administrasi Lingkungan									
				600.4.16.1	Pengelolaan dan pengembangan Pengaduan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.16.2	Penataan hukum administrasi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.17	Penyelesaian Sengketa Lingkungan									
				600.4.17.1	Penyelesaian sengketa Melalui Pengendalian	2 Tahun Seelah Kasus/ Perkara Mempunyai Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.17.2	Penyelesaian sengketa Lingkungan Diluar Pengendalian	2 Tahun Seelah Kasus/ Perkara Mempunyai Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
			600.4.18	Penegakan hukum pidana lingkungan									
				600.4.18.1	Penyidikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.18.2	Koordinasi penuntutan, evaluasi, dan tindak lanjut	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.18.3	Koordinasi pembinaan penyidik PNS	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
			600.4.19	Komunikasi Lingkungan									
				600.4.19.1	Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.19.2	Publikasi dan Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.20	Penguatan Inisiatif Masyarakat									
				600.4.20.1	Komunitas Pendidikan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.20.2	Kearifan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.21	Peningkatan Peran Masyarakat									
				600.4.21.1	Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.21.2	Masyarakat Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/terbuka	Pengguna internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal		merugikan siapapun.	Terkait
			600.4.22	Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan									
				600.4.22.1	Organisasi Sosial Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.22.2	Organisasi Profesi Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.23	Data dan Informasi Lingkungan									
				600.4.23.1	Pengelolaan Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.23.2	Pengelolaan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.23.3	Pengembangan Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.23.4	Pengembangan Sistem dan Layanan Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/terbuka	Pengguna internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal		siapaapun	
			600.4.24	Kelembagaan Lingkungan									
				600.4.24.1	Kelembagaan dan Tata Lakasana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.24.2	Fasilitas Standar Pelayanan Minimal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ terbuka	Pengguna internal dan eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapaapun.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.25	Standarisasi dan teknologi									
				600.4.25.1	Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.25.2	Standarisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Peyedia jasa Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
				600.4.25.3	Teknologi Ramah Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
			600.4.26	Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan									
				600.4.26.1	Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hokum	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				600.4.26.2	Laboratorium Rujukan dan Pengujian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan.	
	700	PENGAWASAN											
		700.1	PENGAWASAN INTERNAL										
			700.1.1	Rencana Pengawasan									
				700.1.1.1	Rencana Strategis Pengawasan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				700.1.1.2	Rencana Kerja Pengawas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas				
				700.1.1.3	Rencana Kinerja Tahunan								
				700.1.1.4	Rencana dan Penetapan Kinerja Tahunan								
				700.1.1.5	Rakor Pengawasan Tingkat Daerah								
			700.1.2	Pelaksanaan Pengawasan									
				700.1.2.1	Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Auditor Independen (LAI) yang memerlukan tindak lanjut (TL	3 Tahun Setelah Tindak Lanjut Selesai	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				700.1.2.2	Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan	2 Tahun Setelah Keputusan Mempunyai	3 Tahun	Permanen	Terbatas				

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					memerlukan tindak lanjut	Kekuatan Hukum Tetap							
				700.1.2.3	Laporan Hasil Audit Investigasi (LHA) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut								
				700.1.2.4	Laporan Perkembangan Penanganan Surat Pengaduan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.	Unit Pengolah Terkait
				700.1.2.5	Laporan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Temuan	2 Tahun Setelah Proses Data Diperbaharui (Update)	3 Tahun		Terbatas				
				700.1.2.6	Laporan Perkembangan Barang Milik Negara	2 Tahun	3 Tahun						
				700.1.2.7	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi								
				700.1.2.8	Laporan Kegiatan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan dan Review								
				700.1.2.9	Good Corporate Governance (GCG)			Musnah	Terbatas				
	800	KEPEGAWAIAN											
		800.1	SUMBER DAYA MANUSIA										
			800.1.1	Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara									
				800.1.1.1	Perencanaan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara (antara lain: Bahan	2 Tahun ejak Data	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					penyusunan rencana kebutuhan, Analisis Kebutuhan, Pengolahan Data Kebutuhan)	Diperbaharui (Update)				pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Terkait
				800.1.1.2	Perencanaan Pertimbangan Formasi (antara lain: Pertimbangan teknis penetapan ASN, Pertimbangan teknis penetapan formasi ikatan dinas)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.1.3	Penetapan Kebutuhan Aparatur sipil Negara	2 Tahun Sejak Keputusan Lama dinyatakan tidak berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.1.4	Standarisasi Jabatan (antara lain: Informasi Jabatan, Kompetensi Jabatan, Klasifikasi Jabatan)	2 Tahun Sejak Standar Baru Ditetapkan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkn terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
			800.1.2	Formasi dan Pengadaan Pegawai									
				800.1.2.1	Formasi ASN (antara lain: Usulan formasi, Usulan permintaan formasi kepada Menpan RB dan Kepala BKN, Persetujuan Formasi, Penetapan Formasi, Penetapan Formasi Khusus)	2 Tahun Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah, Kecuali Penetapan Formasi Khusus Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.2.2	Proses Rekrutmen/Pengadaan ASN(antara lain: Proses Rekrutmen ASN, Penetapan Pengumuman Kelulusan ASN)	2 Tahun Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				800.1.2.3	Pengumuman Kelulusan ASN	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				800.1.2.4	Berkas Lamaran Yang Tidak Diterima	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				800.1.2.5	Pengangkatan ASN	2 Tahun Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.2.6	Open Biding (Seleksi Terbuka Jabatan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				800.1.2.7	Pengelolaan Sistem Rekrutmen ASN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.2.8	Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu	Tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					ASN					Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Pengolah Terkait
			800.1.3	Mutasi Pegawai									
				800.1.3.1	Usulan Alih Status, Pindah Instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan, Sementara, Mutasi antar Perwakilan, Mutasi ke dan dari Perwakilan, Pemindahan Sementara, Persetujuan/ Pertimbangan Kepala BKN	1 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Seleai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.3.2	Kenaikan Pangkat/ Golongan/ Jabatan	1 Tahun Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah, kecuali Nota dan SK masuk berkas perseorangan	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
				800.1.3.3	Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan Struktural/ Fungsional	1 Tahun Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah, kecuali dan SK masuk berkas perseorangan	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.3.4	Perubahan Data Dasar/ Status/Kedudukan Hukum Pegawai	1 Tahun Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah, kecuali Surat Persetujuan dan SK masuk berkas perseorangan	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.3.5	Peninjauan Masa Kerja	1 Tahun Sejak Keputusan Lama Dinyatakan	1 Tahun	Musnah, kecuali Nota dan SK	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Tidak Berlaku		masuk berkas perseorangan		internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkn terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
				800.1.3.6	Badan Pertimbangan Jabatan dan Pangkat(BAPERJAKAT)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
			800.1.4	Pengembangan Karir									
				800.1.4.1	Usulan Tugas Belajar/ Ijin Belajar/ pendidikan dan pelatihan/ Kursus/ Magang/ Ujian Dinas/ Praktek Kerja di Instansi lain/ Pertukaran antar ASN dengan pegawai swasta	1 Tahun Sejak Selesaiannya Pertanggungjawaban Suatu Penugasan	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				800.1.4.2	Penyesuaian ijazah	1 Tahun Sejak Data	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Diperbaharui (Update)				dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				800.1.4.3	Penyusunan Sistem Karier	2 Tahun Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.4.4	Standar Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja	1 Tahun Sejak Berakhirnya Masa Tahun Anggaran	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.4.5	Angka Kredit (antara lain: Pengajuan Daftar Usul Pengajuan Angka Kredit, Penilaian Daftar Usul Pengajuan Angka Kredit)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum		penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
			800.1.5	Kinerja Aparatur Sipil Negara									
				800.1.5.1	Hasil Penilaian Kinerja dan Standar Kerja	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.5.2	Pengelolaan Database dan Analisis Sistem Informasi Kinerja	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				800.1.5.3	Evaluasi dan Pemantauan Penilaian Kinerja dan Standar Kinerja	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
			800.1.6	Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian dan Pensiunan ASN									
				800.1.6.1	Kode Etik Pegawai	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.6.2	Disiplin	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
				800.1.6.3	Pemberhentian Dengan Hormat	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah, Kecuali SK Masuk Berkas Perseorangan	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.6.4	Pemberhentian Dengan Tidak Hormat	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah, Kecuali SK Masuk Berkas Perseorangan	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												ketertiban umum	
				800.1.6.5	Pemberhentian Sementara	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah, Kecuali SK Masuk Berkas Perseorangan	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.6.6	Pensiun ASN (antara lain: Administrasi Pensiun ASN, Penetapan Pensiun ASN, Penetapan Pertimbangan Teknis Pensiun ASN, Pensiun Pejabat Negara dan Jada/Dudanya)	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah, kecuali Pensiun Pejabat Tinggi Pratama, Madya, Utama, Pejabat Negara dan Janda/ Dudanya Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
			800.1.7	Bantuan Hukum		2 Tahun Sejak Selesaiannya Pertanggungjawaban	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						ba n Suatu Penugasan				internal dan eksternal serta penegak hukum		mengakibatkn terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
			800.1.8	Status dan Kedudukan Pegawai									
				800.1.8.1	Status Kepegawaian	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.8.2	Kedudukan Kepegawaian	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
				800.1.8.3	Keberatan Pegawai	2 Tahun Setelah Ada Keputusan Tetap	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.8.4	Perselisihan/Sengketa Kepegawaian	2 Tahun Setelah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
			800.1.9	Sistem Informasi Kepegawaian									
				800.1.9.1	Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian	2 Tahun Setelah Sistem atau Data	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan,	Tertutup	Unit Pengolah Terkait	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Diperbarui (Update)				pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum			Terkait
				800.1.9.2	Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.9.3	Pengembangan Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Elektonik	1 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	1 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												ketertiban umum	
				800.1.9.4	Sistem Pengelolaan Arsip Kependagawaian Fisik	1 Tahun Sejak Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
			800.1.10	Pengawasan dan pengendalian									
				800.1.10.1	Formasi, Pengadaan dan Pasca pendidikan dan pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.10.2	Kepangkatan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Dalam Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
				800.1.10.3	Gaji dan Tunjangan, Kesejahteraan dan Kinerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.10.4	Kode Etik, Disiplin Pemberhentian dan Pensiun ASN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												ketertiban umum	
				800.1.10.5	Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.10.6	Sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga Honorer	2 Tahun Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
			800.1.11	Administrasi Pegawai									
				800.1.11.1	Surat Perintah Dinas/ Surat Tugas	1 Tahun Sejak Selesaiannya Pertanggungjawaban Suatu	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Penugasan				dan eksternal serta penegak hukum		terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				800.1.11.2	Cuti Sakit	1 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.11.3	Cuti Bersalin	1 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.11.4	Cuti Tahunan	1 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	
				800.1.11.5	Cuti Alasan Penting	Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkn terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.11.6	Cuti Besar	1 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkn terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.11.7	Cuti Di luar Tanggungan Negara	1 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkn terganggunya pelaksanaan tugas	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum		dan fungsi lembaga pemerintahan	
				800.1.11.8	Karpeg/KPE/Karis/Karsu	1 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.11.9	Keanggotaan Organisasi Profesi/ Kedinasan	1 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.11.10	Laporan Pajak Penghasilan (LP2P)	1 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan	
				800.1.11.11	Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)	1 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.11.12	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	1 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.11.13	Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala, Mutasi Gaji/ Tunjangan	1 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		pemerintahan	
			800.1.12	Kesejahteraan Pegawai									
				800.1.12.1	Pemeliharaan Kesehatan Pegawai	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.12.2	Asuransi Pegawai/BPJS	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.12.3	Tabungan Perumahan	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		pemerintahan	
				800.1.12.4	Bantuan Sosial	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.12.5	Pakaian Dinas	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.12.6	Layanan Pegawai yang Meninggal Karena Dinas	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				800.1.12.7	Pemberian Tali Kasih	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.12.8	Pemberian Piagam Penghargaan dan Tanda Jasa	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.12.9	Olahraga dan Rekreasi	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.12.10	Rekam Medis	1 Tahun Sejak	1 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu	Tertutup	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Hak dan Kewajiban Habis				Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Pengolah Terkait
			800.1.13	Administrasi Perseorangan									
				800.1.13.1	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	3 Tahun Setelah Penetapan Pensiun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.13.2	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	3 Tahun Setelah Penetapan Pensiun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		pemerintahan	
				800.1.13.3	Pejabat Negara dan pejabat lainnya yang disetarakan	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.13.4	Sekretaris Daerah	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.1.13.5	ASN berjasa/terlibat dalam peristiwa berskala nasional	1 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal serta penegak hukum		fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
			800.1.14	Penilaian Kompetensi									
				800.1.14.1	Penilaian Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.1.14.2	Hasil Penilaian Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
		800.2	PENDIDIKAN dan PELATIHAN										

No	Jenis Arsip				Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip					
					Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah	
			800.2.1	Kebijakan di bidang Pendidikan dan Pelatihan yang dilakukan oleh Pemerintah daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
			800.2.2	Pendidikan dan Pelatihan									
				800.2.2.1	Sistem Informasi program dan Pembinaan pendidikan dan pelatihan	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Unit Pengolah Terkait	Unit Pengolah Terkait
				800.2.2.2	Pedoman-pedoman kependidikan dan pelatihananan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Tertutup	Unit Pengolah Terkait	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum			
				800.2.2.3	Kurikulum-kurikulum pendidikan dan pelatihan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.2.2.4	Modul-modul pendidikan dan pelatihan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				800.2.2.5	Panduan Fasilitator	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				800.2.2.6	Saran/rekomendasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional,	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												dan/atau ketertiban umum	
				800.2.2.7	Notulen sosialisasi/Rapat Koordinasi Kebijakan pendidikan dan pelatihan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.2.2.8	Monitoring dan evaluasi program dan Pembinaan pendidikan dan pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				800.2.2.9	Konsultasi, advokasi, asistensi pendidikan dan pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										serta penegak hukum		penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
			800.2.3	Widyaiswara									
				800.2.3.1	Seleksi dan pengembangan Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				800.2.3.2	Sertifikasi Widyaiswara	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.2.3.3	Monitoring dan evaluasi Widyaiswara	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional,	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												dan/atau ketertiban umum	
				800.2.3.4	Penilaian Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.2.3.5	Konsultasi, advokasi dan asistensi Widyaiswara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.2.3.6	Sistem Informasi Pembinaan Widyaiswara	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan (Upgrade)	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
			800.2.4	Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan									
				800.2.4.1	Perencanaan; peserta, pengajar, penjadwalan, Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.2.4.2	Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				800.2.4.3	Konsultasi, advokasi, asistensi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				800.2.4.4	Pengembangan bahan ajar dan metodologi pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				800.2.4.5	Sistem informasi pendidikan dan pelatihan	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Penentu Kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Ditingkatkan dan Dikembangkan (Upgrade)				pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum		berhak dapat mengakibatkann terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Terkait
				800.2.4.6	Monitoring Penyelenggara pendidikan dan pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				800.2.4.7	Monitoring dan evaluasi Pasca pendidikan dan pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			800.2.5	Alumni		2 Tahun Setelah	3 Tahun	Permanen	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Data Diperbarui (Update)			Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
	900	KEUANGAN											
		900.1	KEUANGAN DAERAH										
			900.1.1	Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P)									
				900.1.1.1	Penyusunan Prioritas Plafon Anggaran (PPA)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.1.2	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.1.3	Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Dewan Perwakilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.1.4	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD-P)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.2	Penyusunan Anggaran									
				900.1.2.1	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Kecamatan					dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				900.1.2.2	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.2.3	Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) SKPD yang telah disetujui Sekretaris Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.2.4	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD yang telah disahkan oleh Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.3	Pelaksanaan Anggaran									
				900.1.3.1	Surat Penyedia Dana (SPP, SPM dan SP2D): UP, GU, TU, LS	3 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	7 Tahun	Musnah, Kecuali Berkas terkait dengan Fixed Asset Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.3.2	Pendapatan	3 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	7 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal, dan	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										eksternal, seta penegak hukum		fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	
				900.1.3.3	Belanja	3 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.3.4	Pembiayaan Daerah	3 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.3.5	Dokumen Penatausahaan Keuangan	3 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.3.6	Pertanggungjawaban Penggunaan Dana	3 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.3.7	Daftar Gaji	3 Tahun Sejak Perda tentang	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Pertanggung jawaban APBD Disahkan				dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				900.1.3.8	Kartu Gaji	1 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal,dan eksternal, seta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				900.1.3.9	Data Rekening Bendahara Umum Daerah (BUD)	3 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	7 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal,dan eksternal, seta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
												ketertiban umum	
				900.1.3.10	Laporan Keuangan	3 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.4	Pinjaman/Hibah Luar Negeri									
				900.1.4.1	Permohonan Pinjaman/Hibah Luar Negeri (Blue Book)	2 Tahun Setelah Diterbitkan	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.2	Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai (Green Book)	2 Tahun Setelah Loan Agreement Ditandatangani	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.3	Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), dan dokumen sejenisnya	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.4	Dokumen Loan Agreemeent (PHLN)(antara lain: Draft Agreement, Legal Opinion, Surat Menyurat dengan Lender)	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.5	Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Luar Negeri (antara lain: usulan luncuran dana)	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				900.1.4.6	Aplikasi Penarikan Dana BLN berikut lampirannya	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.7	Dokumen Otorisasi Penarikan Dana (Payment Advice)	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.8	Dokumen Realisasi Pencairan Dana Bantuan Luar Negeri (antara lain: Surat Perintah Pencairan Dana, SPM beserta lampirannya, a.l. : SPP, Kontrak, BA, dan data pendukung lainnya.)	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.9	Replenishment (Permintaan Penarikan Dana dari Negara Donor) antara lain : No Objection Letter (NOL), Project Implementation, Notification of Contract, Withdrawal Authorization (WA)	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.10	Staff Appraisal Report	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.11	Report /Laporan	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				900.1.4.12	Laporan Hutang Daerah	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.13	Completion Report/Annual Report	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.4.14	Ketentuan/Peraturan yang menyangkut Pinjaman/Hibah Luar Negeri	1 Tahun Setelah Diperbarui	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.5	Pengelolaan APBD/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)		1 Tahun Setelah Ada Pejabat Pengganti	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.6	Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)									
				900.1.6.1	Manual Implementasi Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)	1 Tahun Selama Belum Ada Perubahan	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.6.2	Dokumen Kebijakan Akuntansi	1 Tahun Selama Belum Ada Perubahan	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.6.3	Arsip Data Komputer dan Berita Acara Rekonsiliasi	2 Tahun Sejak Perda tentang	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Pertanggung jawaban APBD Disahkan				dan Eksternal		merugikan siapapun	Terkait
				900.1.6.4	Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Bulanan/Triwulanan/Semesteran	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.7	Penyaluran Anggaran Tugas Pembantuan									
				900.1.7.1	Surat Penetapan Pemimpin Proyek/Bagian Proyek, Bendahara, atas Penggunaan Anggaran Kegiatan Pembantuan, termasuk Specimen Tanda Tangan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.7.2	Berkas Permintaan Pembayaran (SPP) dan lampirannya :(antara lain: SPP-SPP-Daftar Perincian Penggunaan SPPR-SPDR-L, SPM-LS, SPM-DU, bilyet giro, SPM Nihil, Penagihan/Invoice, Faktur Pajak, Bukti Penerimaan Kas/Bank peserta Bukti pendukungnya a.l. : Copy Faktur Pajak dan Nota Kredit Bank, Permintaan Pelayanan Jasa/Service Report dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan)	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan, pengawas internal, dan eksternal, seta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Unit Pengolah Terkait
				900.1.7.3	Buku Rekening Bank	2 Tahun Sejak Perda tentang	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Penentu Kebijakan,	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang	Unit Pengolah

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
						Pertanggungjawaban APBD Disahkan				pengawas internal,dan eksternal, seta penegak hukum		tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional, dan/atau ketertiban umum	Terkait
				900.1.7.4	Keputusan Pembukuan Rekening	1 Tahun Selama Rekening Masih Aktif	1 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.7.5	Pembukuan anggaran terdiri :(antara lain: Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Register dan Buku Tambahan, Daftar Pembukuan Pencairan/Pengeluaran (DPP), Daftar Himpunan Pencairan (DHP), dan Rekening Koran)	3 Tahun Selama Rekening Masih Aktif	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.8	Penerimaan Anggaran Tugas Pembantuan									
				900.1.8.1	Berkas Penerimaan Keuangan Pelaksanaan dan Tugas Pembantuan termasuk Dana Sisa atau Pengeluaran lainnya	3 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.8.2	Berkas Penerimaan Pajak	3 Tahun Sejak	7 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					termasuk PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPn dan Denda Keterlambatan Menyelesaikan Pekerjaan	Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan			Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
			900.1.9	Penyusunan Anggaran Pilkada dan Biaya Bantuan Pemilu Dari APBD (antara lain: Kebijakan Keuangan Pilkada dan Penyusunan Anggaran Bantuan Pemilu, Peraturan/Pedoman/Standar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Operasional dan Kontingensi untuk Biaya Pilkada dan Bantuan Pemilu, Bahan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Pilkada KPUD dan Panwasda Kota, PPK, PPS, KPPS dan Permohonan Pengajuan RKA KPUD dan Panwas, Berkas Pembahasan RKA Pilkada dan Bantuan Pemilu, Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK) Pilkada dan Bantuan Pemilu Kota, Dokumen Rancangan Anggaran Satuan Kerja (DRASK) Pilkada KPUD dan Panwas Kota dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Berkas Pembentukan Dana Cadangan Pilkada, Bahan Rapat Rancangan Peraturan Daerah tentang Pilkada, dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Nota Persetujuan DPRD tentang Perda APBD Pilkada dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD)		3 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.10	Pelaksanaan Anggaran Pemilihan Kepala Daerah dan Anggaran Biaya Bantuan Pemilu									
				900.1.10.1	Berkas Penetapan Bendahara dan	2 Tahun Sejak	3 Tahun	Musnah	Biasa/	Pengguna	Terbuka	Apabila diketahui	Unit

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					Atasan Langsung Bendahara KPUD, Bendahara Panwasda dan Bendahara pada Panitia Pilkada dan Pemilu	Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan			Terbuka	Internal dan Eksternal		oleh publik tidak merugikan siapapun	Pengolah Terkait
				900.1.10.2	Berkas Penerimaan Komisi, Rabat Pembayaran Pengadaan Jasa, Bunga, Pelaksanaan Pilkada/Pemilu	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.10.3	Berkas setor sisa dana Pilkada/Pemilu termasuk setor komisi pengadaan barang/jasa, rabat, bunga, jasa giro Berkas Penyaluran Biaya Pemilu termasuk diantaranya Bukti Transfer Bank	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.10.4	Pedoman Dokumen Penyediaan Pembiayaan Kegiatan Operasional (PPKO) Pemilu termasuk Perubahan/Pergeseran/Revisinya	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.11	Pemeriksaan/Pengawasan Keuangan Daerah									
				900.1.11.1	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia atas Laporan Keuangan	2 Tahun Setelah Ditindaklanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										penegak hukum		lembaga pemerintahan	
				900.1.11.2	Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal	2 Tahun Setelah Ditindaklanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				900.1.11.3	Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional	2 Tahun Setelah Ditindaklanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				900.1.11.4	Dokumen Penyelesaian Kerugian Daerah	2 Tahun Setelah Ditindaklanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
										hukum		pemerintahan	
			900.1.12	Anggaran Daerah									
				900.1.12.1	Anggaran Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.12.2	Dukungan Teknis Anggaran Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.13	Pendapatan dan Investasi Daerah									
				900.1.13.1	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (antara lain: Fasilitasi pelaksanaan kebijakan standardisasi pajak daerah dan retribusi daerah, Penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah, Penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah, Penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.13.2	Badan Usaha Milik Daerah (antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					daerah lembaga keuangan, Fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah)					Eksternal		siapapun	
				900.1.13.3	Badan Layanan Umum Daerah (antara lain: Analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, Pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur dan kriteria, fasilitasi serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.13.4	Pengelolaan Kekayaan Daerah (antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan, Fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah, Penyiapan pelaksanaan monitoring	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah)								
				900.1.13.5	Pinjam dan Obligasi Daerah (antara lain: Fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah dan/atau badan usaha milik daerah, Fasilitasi pelaksanaan kebijakan obligasi daerah, Fasilitasi pelaksanaan kebijakan dana bergulir yang bersumber dari APBN, Bimbingan teknis obligasi daerah, dana bergulir serta penyertaan modal daerah, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman dan hibah, obligasi daerah, dan dana bergulir, dan penyertaan modal daerah)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			900.1.14	Fasilitasi Dana Perimbangan									
				900.1.14.1	Fasilitasi Dana Alokasi Umum (antara lain: Koordinasi penyiapan data dasar penghitungan, dan rekonsiliasi dana alokasi umum, Sosialisasi dan supervisi dana alokasi umum, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana alokasi umum)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				900.1.14.2	Fasilitasi Dana Alokasi Khusus (antara lain: Koordinasi penyiapan data dasar. Sosialisasi dan supervisi dana alokasi khusus, Penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				900.1.14.3	Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam (antara lain: Koordinasi penyiapan data dasar perhitungan, dan rekonsiliasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam, Sosialisasi dan supervisi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam, Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
				900.1.14.4	Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya (antara lain: Sosialisasi dan supervisi dana otonomi khusus, Sosialisasi dan supervisi dan transfer lainnya, Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan otonomi khusus dan dana transfer lainnya)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
				900.1.14.5	Dukungan Teknis Fasilitasi Dana Perimbangan (antara lain: Penyiapan sinkronisasi kebijakan dan perimbangan, Penyiapan dukungan teknis dana perimbangan, Penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan dana perimbangan)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Penentu Kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh yang tidak berhak dapat mengakibatkann terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
			900.1.15	Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah									
				900.1.15.1	Akuntansi dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah (antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan pertanggungjawaban keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.15.2	Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah (antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					pertanggungjawaban keuangan daerah)								
				900.1.15.3	Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah (antara lain: Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.15.4	Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli (antara lain: penyiapan bahan bantuan keterangan ahli di bidang keuangan daerah, Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
				900.1.15.5	Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah (antara lain: penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah, penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa/ Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

No	Jenis Arsip					Jadwal Retensi Arsip		Keterangan	Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip				
						Aktif	Inaktif		Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Akses Publik	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
					keuangan daerah, pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah)								

BUPATI BELITUNG TIMUR,

ttd

KAMARUDIN MUTEN

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,



AMRULLAH, S.H.

Pembina Tk.I/IV.b

NIP.19710602 200604 1 005